

**Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции»
(АО «Банк ЧБРР»)**

(Приложение № 6 к Протоколу)

УТВЕРЖДЕНО

Решение Наблюдательного совета

АО «Банк ЧБРР»

Протокол от 23.12.2024 № 5

Председатель

Наблюдательного совета

АО «Банк ЧБРР»



Ю. А. Анатолиди

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ и услуг
для нужд Акционерного общества
«Черноморский банк развития и реконструкции»
(АО «Банк ЧБРР») (новая редакция)

г. Симферополь - 2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Область применения	4
1.2. Понятийный аппарат.....	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2.1. Нормативные основы закупочной деятельности Банка	4
2.2. Размещение информации о закупках в единой информационной системе.....	5
2.3. Электронные закупки в сети Интернет	5
2.4. Начальная максимальная цена договора.....	6
2.5. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг	9
3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА, УЧАСТНИКА ЗАКУПОК ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК	11
3.1. Обязанности Банка.....	11
3.2. Права Банка.....	12
3.3. Обязанности участника закупок	15
3.4. Права участника закупки.....	16
3.5. Объем прав и обязанностей победителя	16
4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	16
4.1. Условия применения конкурентных и неконкурентных способов закупок.....	17
4.2. Применяемые способы закупок	18
4.3. Конкурс	18
4.4. Аукцион.....	26
4.5. Запрос предложений	31
4.6. Запрос котировок	37
4.7. Закупка у единственного поставщика.....	41
4.8. Редукцион	44
4.9. Запрос цен	46
4.10. Запрос коммерческих предложений.....	47
4.11. Двухэтапные и многоэтапные процедуры;	48
4.12. Переторжка	49
4.13. Закрытые процедуры	51
5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	52
5.1. Подготовка к проведению закупки.....	52
5.2. Сроки размещения извещения и документации.....	52
5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок	53

5.4. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации.....	53
5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся.....	60
5.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение	61
5.7. Преддоговорные переговоры	64
6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	64
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	71
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	73
Приложение № 1. Понятийный аппарат.....	75
Приложение № 2. Правила планирования закупок и составления отчетности.....	80
Приложение № 3. Правила формирования закупочной комиссии	83
Приложение № 4. Основные правила и методы оценки предложений в конкурентных закупках.....	86
Приложение № 5. Правила информационной открытости, хранения и защите информации.....	90

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Область применения

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд Акционерного общества «Черноморский банк развития и реконструкции» (новая редакция) (далее – Положение) является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд и за счет средств Акционерного общества «Черноморский банк развития и реконструкции» (далее – Банк).

1.1.3. Положение не распространяется на случаи, установленные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.4. Все ссылки в настоящем Положении, относятся к пунктам настоящего Положения, если специально не оговорено иное.

1.1.5. Закупки товаров, работ, услуг, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей с НДС по одной сделке могут осуществляться в общем порядке, предусмотренном Положением.

1.1.6. В отношении закупок свыше 100 000 рублей, действует запрет на дробление закупок путем проведения нескольких сделок в соответствии с пунктом 1.1.5 настоящего Положения. Под дроблением закупок в рамках настоящего Положения подразумеваются случаи заключения по результатам проведения закупки у единственного поставщика, в том числе с разными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров на сумму не превышающую 100 000 рублей с одним и тем же (идентичным) предметом таких договоров, при условии, что изначально Заказчику было известно о необходимости приобретения данного предмета закупки в конкретном количестве (объёмах) и в конкретные сроки на сумму свыше 100 000 рублей. Данные ограничения не распространяются на закупки с (идентичным) предметом договора, с одним и тем же контрагентом, в том числе с разными юридическими, физическими лицами, нескольких (двух и более) договоров на сумму, не превышающую 100 000 рублей, заключаемые с периодичностью не чаще 1 (одного) договора за 1 (один) календарный месяц.

1.1.7. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.1.8. Договоры, заключенные до вступления в силу настоящего Положения, считаются заключенными с единственным поставщиком.

1.2. Понятийный аппарат

1.2.1. Понятийный аппарат, используемый при организации закупочной деятельности Банка, закреплён в Приложении № 1 к Положению.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные основы закупочной деятельности Банка

2.1.1. Закупочная деятельность Банка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, в том числе:

- Правилами планирования закупок и составления отчетности (Приложение № 2 к Положению);
- Правилами формирования закупочных комиссий (Приложение № 3 к Положению);
- Основными правилами и методами оценки предложений в конкурентных закупках

(Приложение № 4 к Положению);

– Правилами информационной открытости, хранения и защите информации (Приложение № 5 к Положению);

– иными документами Банка.

2.2. Размещение информации о закупках в единой информационной системе

2.2.1. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиком на официальном сайте Банка с последующим размещением ее в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2.2. Заказчик вправе не размещать информацию в единой информационной системе о закупках, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

2.2.3. При наличии предусмотренных ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ оснований, Правительство Российской Федерации вправе установить обязанность Заказчика не размещать в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг сведений о закупке товаров, работ, услуг, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор по результатам закупки. Такими основаниями являются введение политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введение иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера в отношении заказчика, осуществляющего закупку.

2.2.3.1. В случае установления Правительством Российской Федерации оснований не размещения Заказчиком информации о закупках в ЕИС, закупки осуществляются следующим образом:

- путем проведения закрытых конкурентных закупок, в том числе в электронной форме;
- путем проведения неконкурентных закупок, при которых информация о закупке не размещается в ЕИС в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 4.1.2.1 настоящего Положения.

2.2.3.2. Банк вправе проводить конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом (далее - закрытая конкурентная закупка) согласно п. 4.13 настоящего Положения, которая подлежит проведению исключительно на электронной площадке для осуществления закрытых конкурентных закупок, включенной в перечень предусмотренный частью 4 статьи 3⁵ Федерального закона № 223-ФЗ (Закрытое акционерное общество "Автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа"/ АСТ ГОЗ).

2.2.3.3. Проведение неконкурентных закупок осуществляется способами, предусмотренными пунктом 4.2.2 настоящего Положения.

2.3. Электронные закупки в сети Интернет

2.3.1. Заказчик может проводить процедуры закупок в электронной форме с

использованием электронных торговых площадок (далее – ЭТП), отобранных в соответствии с требованиями действующего законодательства. Правила проведения такой процедуры закупки устанавливаются регламентом работы ЭТП.

2.3.2. Подать заявку на участие в закупочной процедуре, проводимой с использованием ЭТП, имеет право лицо, прошедшее аккредитацию на электронной площадке в соответствии с документами оператора электронной площадки.

2.3.3. Аккредитация проводится на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

2.3.4. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать в процедурах, проводимых Банком с использованием ЭТП на срок, установленный документами оператора электронной площадки.

2.3.5. Процедуры с использованием ЭТП проводятся в соответствии с Положением, документами оператора электронной площадки в части не противоречащей Положению.

2.3.6. При проведении процедур с использованием ЭТП обмен документами между участниками и заказчиком производится только с использованием ЭТП, если иное не установлено в документации.

2.3.7. Особенности размещения информации о закупках на электронной площадке с использованием ЭТП:

2.3.7.1. извещение, документация должны находиться в открытом доступе и быть доступны на электронной площадке без регистрации, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2.3.7.2. изменение извещения, документации должны находиться в открытом доступе и быть доступны без регистрации;

2.3.7.3. запросы на разъяснения извещения, документации подаются путем обмена документами с использованием ЭТП, с обязательным размещением разъяснений в единой информационной системе;

2.3.7.4. протоколы, составляемые в ходе закупки, проводимой с использованием ЭТП, формируются автоматически при помощи программных средств ЭТП.

2.4. Начальная максимальная цена договора

Начальная максимальная цена договора (далее – НМЦД) определяется в случаях:

- проведения конкурентных процедур закупки предусмотренных подпунктами 4.2.1.1–4.2.1.4 пункта 4.2.1 подраздела 4.2 раздела 4 Положения;
- проведения неконкурентных процедур закупок (за исключением закупки у единственного поставщика), предусмотренных пунктом 4.2.2 подраздела 4.2 раздела 4 Положения. Заказчик вправе не обосновывать цену договора в случае, если осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренная подразделом 4.7 раздела 4 Положения.

2.4.1. Начальная максимальная цена договора для проведения конкурентной процедуры закупки определяется следующими способами:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) проектно-сметный метод;
- 3) индексный метод;
- 4) затратный метод.

2.4.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в

установлении начальной (максимальной) цены договора, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, полученных в результате сбора:

- коммерческих предложений;
- выставленных счетов;
- общедоступной информации в виде скриншотов цен идентичных товаров, работ, услуг с сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- размещенной информации по запросам цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Под *Идентичными товарами*, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении *идентичности работ*, услуг могут учитываться характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, могут учитываться репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, могут учитываться уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Расчет НМЦД осуществляется по следующим формулам:

$$1) \text{НМЦД} = (\text{Ц}_i + \text{Ц}_i + \text{Ц}_i + \dots) / \text{Ц}_n, \text{ где:}$$

Ц – это коммерческое предложение или информация о рыночной цене каждого источника информации;

i – номер источника ценовой информации;

n – количество значений Ц, используемых в расчете.

$$2) \text{НМЦД} = (\text{Ц}_{ед\ i} + \text{Ц}_{ед\ i} + \text{Ц}_{ед\ i} \dots) * V / \text{Ц}_n, \text{ где:}$$

Ц_{ед} – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике;

i – номер источника ценовой информации;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений Ц, используемых в расчете.

2.4.1.2. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, заключаемого на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

2.4.1.3. Индексный метод может применяться, когда максимальная стоимость договора равна предыдущей цене закупки, увеличенной на индекс инфляции (индекс потребительских цен).

Индекс потребительских цен, публикуется на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики;

Расчет НМЦД осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ИПЦ} = \text{ИПЦ } i * \text{ИПЦ } i - \text{ИПЦ } i \dots, \text{ где:}$$

ИПЦ = Индекс потребительских цен увеличенный на сумму индекса за каждый месяц периода, включающего окончание проведения предыдущей закупки по планируемую текущую закупку;

i – каждый месяц соответствующего показателю ИПЦ;

$$\text{НМЦД} = \text{ЦЗ} * \text{ИПЦ}, \text{ где:}$$

ЦЗ – цена закупки предыдущего периода.

2.4.1.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктом 2.4.1.1–2.4.1.3 следующего пункта. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом, учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.4.2. Начальная (максимальная) цена договора для проведения неконкурентной процедуры закупки, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определяются и обосновываются заказчиком на основании:

- поступившего коммерческого предложения от поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ и услуг;
- выставленного счета/счета-договора от поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ и услуг;
- полученного проекта договора с содержанием стоимости товаров, работ и услуг, в том числе стоимости за единицу;
- тарифов (регулируемым ценам), если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;
- любым способом предусмотренным подпунктом 2.4.1.1–2.4.1.4 настоящего пункта для определения НМЦД конкурентных процедур закупок.

2.4.2.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика применяются следующие формула расчета начальной цены договора:

$$\text{НМЦД} = \text{Цед} * V, \text{ где:}$$

Цед – цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД тариф} = V * \text{Ц тариф}, \text{ где:}$$

НМЦД тариф – НМЦД, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц тариф – цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках

государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.,

2.4.3. Информация о начальной максимальной цене договора должна содержать в себе стоимость за единицу или общую стоимость на весь объем приобретаемых товаров, работ или услуг, все расходы, связанные с исполнением обязательств по договору и с учетом налогов, сборов, расходов на транспортировку и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством РФ.

2.5. Особенности проведения закупок с неопределенным объемом товаров, работ, услуг

2.5.1. Настоящим разделом установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объем) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее - закупки с неопределенным объемом).

2.5.2. Условия применения закупки с неопределенным объемом аналогичны случаям, указанным в пунктах подразделов 4.3 – 4.13 настоящего Положения.

2.5.3. При проведении конкурентной закупки и не конкурентной закупки с неопределенным объемом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

2.5.4. Порядок определения победителя закупки с неопределенным объемом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом пункта 2.5.3 настоящего Положения.

2.5.5. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

2.5.6. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределенным объемом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

2.5.7. В случае осуществления закупки с неопределенным объемом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется заказчиком в порядке, установленном подразделом 2.4 настоящего положения.

2.5.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подподпунктом 4.4.11.9 настоящего Положения, должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги

не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

2.5.9. Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределенным объемом, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.6 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА, УЧАСТНИКА ЗАКУПОК ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

3.1. Обязанности Банка

3.1.1. При организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на документах, указанных в разделе 2.1 Положения.

3.1.2. Обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, извещением, документацией.

3.1.3. Ориентироваться на приобретение качественных товаров, работ, услуг, отвечающих предъявляемым к ним требованиям в соответствии с назначением, необходимым потребительским свойствам.

3.1.4. Ориентироваться на закупку новой и ранее не использованной продукции, за исключением случаев, когда покупка продукции бывшей в употреблении экономически оправдана и не угрожает безопасности и непрерывности процессов, необходимых для выполнения ключевых функций Банка.

3.1.5. Установить в извещении и документации нормы, необходимые для проведения каждой процедуры закупки с учетом норм Положения.

3.1.6. Разработать извещение, документацию, проект договора, включаемый в состав документации.

3.1.7. Определить и установить в извещении и документации, требования, и указать сведения, предусмотренные пунктом 5.4.1 и 5.4.2 подраздела 5.4 и раздела 5 Положения.

3.1.8. Установить требования к участникам закупки, согласно подразделу 3.3 Положения.

3.1.9. Определить и установить какие именно обязательства обеспечиваются, если реализовано право, установленное в пункте 3.2.3.8 подраздела 3.2 настоящего раздела:

3.1.9.1. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;

3.1.9.2. не изменять и не отзываться заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

3.1.9.3. подписать протокол о результатах закупки (при проведении торгов);

3.1.9.4. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки и в порядке, установленные документацией;

3.1.9.5. подписать договор в сроки и порядке, установленном документацией;

3.1.9.6. предоставить документы, необходимые для заключения договора в сроки и в порядке, установленные в документации;

3.1.9.7. иные обязательства, установленные в документации, которые Банк сочтет необходимым и целесообразным установить.

3.1.10. Определить критерии, методику и порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности.

3.1.11. Установить порядок определения победителя.

3.1.12. Разработать изменения, разъяснения в извещение, документацию, проект договора, который включается в состав документации.

3.1.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.1.14. Заключить договор по результатам торгов.

3.1.15. Отстранить участника закупки/участника от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения, при установлении факта нарушения участником закупки/ участником требований заказчика в том числе, установленных заказчиком в соответствии с подпунктами 3.2.3.4 и 3.2.3.6 подраздела 3.2 и подпунктом 3.3.14 подраздела 3.3 настоящего раздела, а также в случаях если:

3.1.15.1. установлен факт несоответствия участника закупки/участника любым обязательным требованиям, указанным в извещении, документации;

3.1.15.2. установлено, что участник закупки прямо или косвенно дал, согласился дать, или предложил вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, лицу, которое может повлиять на принятие решения по определению победителя закупки;

3.1.15.3. кто-либо из участников, заключил между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение победителя закупки и отстраняемый причастен к этому или является участником такого соглашения;

3.1.15.4. установлено, что один или несколько субподрядчиков / соисполнителей/субпоставщиков/ членов коллективного участника, привлекаемых к исполнению договора, отказались от исполнения договора, а оставшиеся субподрядчики/ соисполнители/субпоставщики/члены коллективного участника, с точки зрения Банка, не способны выполнить договор без участия отказавшихся.

3.1.16. Отказать в допуске участнику закупки, по основаниям, установленным подпунктами 4.3.12.3 и 4.3.12.4.

3.1.17. Признать участника уклонившимся по основаниям, установленным в пункте 5.6.5 подраздела 5.6 раздела 5 Положения.

3.2. Права Банка

3.2.1. Дополнить обязательные сведения, установленные в извещении и документации (пункты 5.4.1 и 5.4.2 Положения) любыми сведениями и требованиями, которые заказчик сочтет необходимыми при проведении конкретной процедуры.

3.2.2. Заключить договор по результатам процедур отличных от торгов с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией.

3.2.3. Устанавливать требования:

3.2.3.1. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.3.2. об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

3.2.3.3. к квалификации персонала участника закупки, опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых, технологических и иных) возможностей, к условиям производства продукции, условиям и порядку выполнения работ/оказания услуг (использованию определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов, основанные на требованиях закона или регламентирующих документах Банка (в случае если поставщикам предоставлен доступ к таким документам), иные требования;

3.2.3.4. к участнику, который не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным

(банкротом), в отношении участника не должна быть введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

3.2.3.5. к участнику, который не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ; не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

3.2.3.6. к иностранному участнику закупки, правоспособность которого не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации; такой участник закупки должен являться платежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации;

3.2.3.7. к иностранному агенту, который, согласно требованиям Закона от 14.07.2022 № 255, не вправе принимать участие в закупках по Закону № 223-ФЗ (настоящий пункт вступает в силу с 01.12.2022 года);

3.2.3.8. о предоставлении участником закупки по запросу Банка обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником закупки, если цена, предложенная участником закупки, снижена более чем на 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора.

3.2.4. о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедуре закупок и обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора.

3.2.5. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

3.2.6. При организации конкурентных процедур закупки, если используется товарный знак в описании предмета закупки, устанавливать в требованиях к продукции слова «или аналог» («или эквивалент»), параметры эквивалентности определяются для каждого конкретного предмета закупки в документации о закупке, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

с) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

д) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара,

если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3.2.7. При проведении любой конкурентной процедуры разрешить подачу участниками альтернативных предложений, о чем необходимо указать в документации с указанием максимального количества альтернативных предложений.

3.2.8. Отвечать на запросы о разъяснении извещения и документации о закупке в срок, установленный в подпункте 5.4.3.2 Положения.

3.2.9. Требовать от участников закупки разъяснения положений заявок (сведений и документов, входящих в состав заявки), и представления недостающих документов, сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

3.2.10. При проведении конкурентных закупок, Банк вправе, без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки, отменить процедуру закупки до истечения срока подачи заявок, при этом, отказаться от проведения аукциона - не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса, если иное не предусмотрено в законе или в извещении.

3.2.11. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Банк вправе без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику отказаться от заключения договора с победителем/участником, с которым такой договор может быть заключен в соответствии с документацией и отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3.2.12. Рассмотреть, как равноценные собственным материально-технические и кадровые ресурсы аффилированного с участником закупки лица (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что такое лицо не участвует в данной закупке самостоятельно.

3.2.13. При заключении и исполнении договора по согласованию с поставщиком Банк вправе изменить:

3.2.13.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции, работ и услуг. При увеличении объема закупаемой продукции, работ и услуг, Банк по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, работ и услуг при сокращении объема закупаемой продукции, работ и услуг по согласованию с поставщиком Банк обязан изменить цену договора указанным образом;

3.2.13.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

3.2.13.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
- в случаях, предусмотренных подпунктом 3.2.13 настоящего пункта;
- в случаях инфляционного роста цен на основании показателей прогнозируемого индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо других источников информации, заслуживающих доверия;

– в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

– в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

3.2.14. Расширить перечень принимаемых на себя и возлагаемых на участника закупки прав и обязанностей, закрепив их в документации.

3.2.15. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (в том числе в Плане закупок, Реестре договоров) следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей. В случае если стоимость закупки у единственного поставщика превышает размер, предусмотренный настоящим пунктом, соответствующая информация об указанной закупке подлежит размещению в Плане закупок и Реестре договоров;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.3. Обязанности участника закупок

3.3.1. Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки.

3.3.2. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке.

3.3.3. Быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников).

3.3.4. Соответствовать требованиям, указанным в подразделе 3.2.3 настоящего раздела, если такие требования содержатся в документации.

3.3.5. Обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), если разрешение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации и такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора (порядок и условия подтверждения данного требования, в том числе лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, определяются документацией).

3.3.6. Иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки).

3.3.7. Нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора (для лиц, выступающих на

стороне одного участника закупки).

3.3.8. Подготовить и подать заявку на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением, документацией.

3.3.9. Подать заявку с ценой договора менее или равной размеру начальной (максимальной) цены договора (если таковая предусмотрена в извещении, документации).

3.3.10. Предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, связанных с заключением договора, если такое требование устанавливается извещением, документацией.

3.3.11. Предоставить разъяснения положений своей заявки по запросу заказчика в порядке и сроки, установленные заказчиком в запросе.

3.3.12. Предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию заказчика.

3.3.13. Соответствовать требованиям, установленным в извещении, документации.

3.3.14. Не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки.

3.3.15. Не изменять и не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок.

3.3.16. Обеспечить действие заявки на условиях, изложенных в заявке, в сроки, установленные в заявке.

3.3.17. При проведении торгов подписать протокол о результатах закупки, в том числе, если участник – единственный кто соответствует требованиям извещения, документации и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации.

3.3.18. Соответствовать иным требованиям, указанным в извещении, документации, выполнять иные обязанности, установленные извещением, документацией.

3.3.19. Заключить договор на условиях, указанных в заявке, в течение срока ее действия, если Банк потребует этого.

3.4. Права участника закупки

3.4.1. Получать от Банка исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок в порядке, установленном в извещении и документации.

3.4.2. Изменять, или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не оговорено в документации.

3.4.3. Направлять заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3.4.4. Получать от заказчика краткую информацию о причинах отклонения и /или проигрыша своей заявки, за исключением требования о предоставлении сведений о лицах, принимавших те или иные решения.

3.4.5. При заключении договора в ответ на соответствующее обращение заказчика в соответствии с пунктом 3.2.13 подраздела 3.2 настоящего раздела вправе изменить объем закупаемой продукции, сроки исполнения обязательств по договору, первоначальную цену договора.

3.4.6. Иные права участника закупок устанавливаются документацией.

3.5. Объем прав и обязанностей победителя

3.5.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя, устанавливается в документации.

4. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ИХ РАЗНОВИДНОСТИ И УСЛОВИЯ

ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Условия применения конкурентных и неконкурентных способов закупок.

4.1.1. Закупка продукции для нужд Банка может осуществляться конкурентными и неконкурентными способами.

4.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, проведение которой осуществляется с соблюдением одновременно следующих условий:

4.1.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается банком одним из следующих способов:

а) путём размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены Федеральным законом № 223-ФЗ, а также пунктом 4.13 настоящего положения, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

4.1.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с банком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

4.1.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в соответствии с пунктами 3.2.5 и 3.2.6 настоящего положения.

4.1.2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов на которые распространяется действие ст. 447–449 ГК РФ и у Банка возникают обязанности по заключению договора с Победителем.

4.1.3. Приоритетными являются открытые конкурентные закупочные процедуры.

4.1.4. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор.

4.1.5. Подача предложений на часть лота не предусмотрена.

4.1.6. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.1.2 настоящего положения.

4.1.7.1. Проведение неконкурентных закупок не накладывает на Банк обязательств, по обязательному заключению договора по итогам закупки и компенсации затрат участников, связанных с участием в неконкурентных закупках.

4.1.7.2. При проведении неконкурентных закупок, Банк вправе, без каких-либо последствий для себя и возмещений участнику закупки, отменить процедуру закупки на любом этапе проведения, в том числе после вскрытия заявок участников.

4.1.7.3. Проведение неконкурентных процедур закупок (за исключением закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случае невозможности проведения конкурентных процедур закупок открытым способом.

4.1.7.4. Неконкурентные процедуры закупок могут включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

а) в извещении о проведении неконкурентной процедуры закупки должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

б) ко всем участникам неконкурентной процедуры закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

в) заявки на участие неконкурентной процедуры закупки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

г) заявки участников неконкурентной процедуры закупки, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

4.2. Применяемые способы закупок

4.2.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

4.2.1.1. **Конкурс** (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

4.2.1.2. **Аукцион** (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

4.2.1.3. **Запрос предложений** (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4.2.1.4. **Запрос котировок** (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

4.2.2. К неконкурентным процедурам закупок относится:

4.2.2.1. **Закупка у единственного поставщика;**

4.2.2.2. **Редукцион;**

4.2.2.3. **Запрос цен;**

4.2.2.4. **Запрос коммерческих предложений;**

4.2.2.5. **Двухэтапные и многоэтапные процедуры;**

4.2.2.6. **Переторжка**

4.2.3. Банк выбирает способ закупки из перечня, установленного пунктами 4.2.1 и 4.2.2 настоящего положения, исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения своих потребностей в закупаемой продукции и эффективности расходования средств.

4.2.4. Случай, порядок и исчерпывающий перечень оснований осуществления закупки у единственного поставщика предусмотрен разделом 4.7.5 настоящего положения.

4.3. Конкурс

4.3.1. Конкурс является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется по решению конкурсной комиссии.

4.3.2. Победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленным в документации.

4.3.3. Конкурс является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.3.4. Иные права и обязанности Банка, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами Банка.

4.3.5. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым, закрытым.

4.3.6. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух-, или многоэтапным.

4.3.7. Может проводиться в электронной форме.

4.3.8. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.3.9. Порядок проведения открытого конкурса

4.3.9.1. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, закупочная документация (далее в рамках настоящего раздела – конкурс, конкурсная документация), проект договора размещаются Банком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.9.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.4.1 и 5.4.2 настоящего Положения.

Банк вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

4.3.9.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются в ЕИС на русском языке.

4.3.9.4. Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что победителем конкурса может быть признано несколько участников по 1 (одному) лоту. При этом в конкурсной документации может быть установлен порядок распределения лота между победителями конкурса.

4.3.9.5. В случае если конкурсной документацией предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по 1 (одному) лоту, то в такой конкурсной документации устанавливается количество участников конкурса, которые могут быть признаны победителями конкурса по 1 (одному) лоту.

4.3.9.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой размещена информация и документация о процедуре закупки, запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации Банк осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Банк вправе не осуществлять разъяснение положений конкурсной документации в случае, если указанный запрос поступил к Банку позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.9.7. Банк по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию, при этом изменение предмета закупки не допускается.

Не позднее чем в течение 3 (трёх) дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Банком в ЕИС.

4.3.9.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.3.9.9. Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать размещённые в ЕИС разъяснения и изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации.

4.3.10. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.3.10.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, установленными в конкурсной документации.

4.3.10.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, указанные в конкурсной документации.

4.3.10.3. В случае проведения конкурса в электронной форме, участник подаёт заявку на участие в конкурсе на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.

4.3.10.4. В случае проведения конкурса не в электронной форме участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в таком конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте, если иное не установлено в конкурсной документации. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подаётся заявка.

Участник вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физических лиц).

4.3.10.5. В случае, когда конкурсной документацией предусмотрена подача заявок в письменной форме в запечатанном конверте, поступившие от участников конверты с заявками на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявок в письменной форме в запечатанном конверте в Банк, и им присваиваются регистрационные номера.

4.3.10.6. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

4.3.10.7. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

4.3.10.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

4.3.10.9. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (при неэлектронной форме), не вскрываются и не возвращаются лицам, подавшим такие заявки на участие в процедуре закупки.

4.3.10.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Срок окончания подачи заявок может быть продлен Банком до момента его истечения.

Банк вправе изменить дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов до момента их утверждения.

4.3.10.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, конверт с указанной заявкой на участие в конкурсе вскрывается (открывается доступ к заявке на участие в конкурсе в форме электронных документов) и заявка на участие в конкурсе рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.3.12 настоящего Положения.

В случае если указанная заявка на участие в конкурсе и подавший её участник процедуры закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией,

Банк вправе заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в конкурсе.

4.3.11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

4.3.11.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в форме электронных документов (далее – вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе) осуществляется Банком в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

4.3.11.2. Банком вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Банку до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3.11.3. В случае установления факта подачи одним участником 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе в отношении 1 (одного) лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

4.3.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.3.12.1. Банк рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если в конкурсной документации не установлен иной срок.

4.3.12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Банком принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником такого конкурса или об отказе в допуске такому участнику в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией.

4.3.12.3. В случае, если участник закупки, в срок, установленный Банком не предоставил разъяснения положений своей заявки, обоснования цены договора, не предоставил требуемые документы, сведения такой участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

4.3.12.4. В случае, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации участник закупки и заявка такого участника закупки считаются несоответствующей требованиям извещения и документации.

4.3.12.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признается Банком соответствующим требованиям настоящего Положения, конкурсной документации, если заявка участника процедуры закупки соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, конкурсной документации, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

4.3.12.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.3.12.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

- а) сведения о дате подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- в) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием итогового решения ТК о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

д) сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса таковым), а также основания в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения;

е) иные сведения, которые Банк считает необходимым объявить и занести в протокол.

4.3.12.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (или выписка из него) размещается Банком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.3.12.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

4.3.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов конкурса

4.3.13.1. Банк осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки.

Срок оценки и сопоставления таких заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанной в конкурсной документации, если в конкурсной документации не установлен иной срок.

4.3.13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Банком в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, порядком оценки и сопоставления заявок, установленными в конкурсной документации.

4.3.13.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Банк присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или конкурсной документацией.

4.3.13.4. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, Банк вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с 4.12 настоящего Положения, при этом срок оценки и сопоставления заявок может быть продлён.

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в

закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

4.3.13.4.1. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями конкурса может быть признано несколько участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки.

4.3.13.5. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.3.13.6. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе, процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть объединены с оформлением единого протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

4.3.13.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) (или выписка из него) должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) идентификационный номер участника процедуры закупки;
- в) сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (конкурсе) решении о присвоении заявкам на участие в процедуре закупки (конкурсе) порядковых номеров и выборе победителя конкурса;
- г) сведения об объёме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора по заявкам, которым присвоен первый и второй номера;
- д) сведения о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса таковым), а также основания в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения;
- е) иные сведения, которые Банк считает необходимым объявить и занести в протокол.

4.3.13.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) (или выписка из него) размещается Банком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.3.14. Порядок проведения конкурса в электронной форме

4.3.14.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

4.3.15. Порядок проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

4.3.15.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – конкурс в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Банком с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

4.3.15.2. Банк при проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение и конкурсную документацию:

- а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;
- б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.

4.3.15.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, состоит из двух частей и

предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

4.3.15.3.1. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.10.10 настоящего Положения, а также пунктом 6.11 настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

4.3.15.3.2. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 6.10.1–6.10.9, 6.10.11 и 6.10.12 настоящего Положения, а также пунктом 6.11 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

4.3.15.3.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.3.15.4. Конкурс в электронной форме среди субъектов МСП может включать в себя следующие этапы:

а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме среди субъектов МСП обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

б) обсуждение предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме среди субъектов МСП, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

в) рассмотрение и оценка поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе,

г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора,

4.3.15.5. При включении в конкурс в электронной форме среди субъектов МСП этапов, указанных в пункте 4.3.15.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

а) Каждый этап конкурса в электронной форме среди субъектов МСП может быть включен в него однократно;

б) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 4.3.15.4 настоящего Положения;

в) в конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

г) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не

составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

д) если конкурс в электронной форме среди субъектов МСП включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 4.3.15.4 настоящего Положения, Банк указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом Банком решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

В случае принятия Банком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Банк в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Банк предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Банк в соответствии с требованиями настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме.

В случае принятия Банком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам проведения этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

е) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом «б» пункта 4.3.15.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников, указанных к участию в этом обсуждении, и соблюдение Банком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

ж) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами «а» и «б» пункта 4.3.15.4 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме среди субъектов МСП вправе отказаться от дальнейшего участия в процедуре закупки. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

з) участник конкурса в электронной форме среди субъектов МСП подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Банком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме среди субъектов МСП и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с порядком подачи заявок, установленным в пункте 4.3.10 настоящего Положения;

и) если конкурс в электронной форме среди субъектов МСП включает этап, предусмотренный подпунктом «д» пункта 4.3.15.4 настоящего Положения:

- участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

- если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

4.3.16. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 5.4.6.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

4.3.16.1. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.4.6.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.4. Аукцион

4.4.1. Аукцион является конкурентным способом закупки, при котором победитель определяется автоматически по средствам сервиса ЭТП без решения ТК заказчика.

4.4.2. Аукцион является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.4.3. Иные права и обязанности Банка, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.4.4. Победителем аукциона (выигравшим торги) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если, при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.4.5. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым, закрытым.

4.4.6. Не может проводиться с применением переторжки.

4.4.7. Подача альтернативных предложений не допускается.

4.4.8. Аукцион проводится в электронной форме.

4.4.9. Аукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.4.9.1. предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.

4.4.9.2. Банк берет на себя обязательство заключить договор с победителем аукциона.

4.4.9.3. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.4.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

4.4.10.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении процедуры аукциона, аукционную документацию (далее в рамках настоящего раздела – документация), проект договора, размещаются Банком в ЕИС и на сайте оператора

электронной торговой площадки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.4.10.2. Извещение о проведении аукциона и документация должны содержать сведения, установленные в пунктах 5.2 и 5.4.1 настоящего Положения.

4.4.10.3. Банк вправе включить в извещение о проведении аукциона и в документацию дополнительно иные сведения, в том числе сведения о величине понижения начальной (максимальной) цены договора, цены за единицу продукции («шаг аукциона»), дату, время проведения аукциона.

4.4.10.4. Документация и извещение о проведении аукциона размещаются в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки на русском языке.

4.4.10.5. Документацией о проведении аукциона может быть предусмотрено, что победителем аукциона может быть признано несколько участников по 1 (одному) лоту. При этом в документации о проведении аукциона может быть установлен порядок распределения лота между победителями аукциона.

4.4.10.6. В случае если документацией о проведении аукциона предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по 1 (одному) лоту, то в такой документации устанавливается количество участников аукциона, которые могут быть признаны победителями аукциона по 1 (одному) лоту.

4.4.10.7. Любой участник процедуры закупки вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой размещена информация и документация о процедуре закупки, запрос о разъяснении положений документации о проведении аукциона.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса такое разъяснение размещается Банком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения предоставляются, если указанный запрос поступил в Банк не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

При этом Банк вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.4.10.8. Банк по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию, изменение предмета аукциона не допускается.

Не позднее чем в течение 3 (трёх) календарных дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Банком в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию, срок подачи заявок на участие в процедуре закупки должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

4.4.10.9. Участники аукциона самостоятельно должны отслеживать размещённые в ЕИС и на сайте оператора электронной торговой площадки разъяснения и изменения извещения о проведении процедуры закупки (аукциона), документации.

4.4.11. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе

4.4.11.1. Для участия в аукционе Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в аукционе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией.

4.4.11.2. Заявка на участие в процедуре закупки (аукционе) должна содержать документы и сведения, указанные в документации.

4.4.11.3. Участник аукциона подаёт заявку на участие в процедуре закупки в электронной форме на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.

Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в процедуре закупки (аукционе) в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.4.11.4. Приём заявок на участие в процедуре закупки (аукционе) прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (аукционе), установленного в документации.

4.4.11.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в процедуре закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (аукционе).

4.4.11.6. В случае если после срока окончания подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, Банк признает аукцион несостоявшимся.

4.4.11.7. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. Срок окончания подачи заявок может быть продлен Банком до момента его истечения.

Банк вправе изменить дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов до момента их утверждения.

4.4.11.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, указанная заявка может быть рассмотрена в порядке, установленном в пункте 4.4.12 настоящего Положения.

4.4.11.9. В случае если указанная заявка на участие в аукционе и подавший ее участник процедуры закупки соответствуют требованиям, установленным в документации, а также Банком принято решение о заключении с таким участником процедуры закупки договора, Банк обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, указанной в извещении о проведении процедуры закупки (аукциона)/документации, или по согласованной с указанным Участником цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены единицы продукции, установленной в извещении о проведении аукциона/документации.

4.4.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.4.12.1. Банк рассматривает заявки на участие в аукционе и участников процедуры закупки, подавших такие заявки на участие в аукционе, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и документации.

4.4.12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) календарных дней с даты получения от оператора электронной торговой площадки заявок на участие в аукционе, если в документации не установлен иной срок.

4.4.12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Банком принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки в аукционе по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и документации.

4.4.12.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признается Банком соответствующим требованиям настоящего Положения, документации, если заявка на участие в процедуре закупки участника аукциона соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, документации, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

4.4.12.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе) оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе).

4.4.12.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) сведения о месте, дате, времени рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе);
- в) количество поданных заявок на участие в аукционе, сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке на участие в процедуре закупки, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- г) идентификационный номер участника процедуры закупки;
- д) результаты рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки (аукционе) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в процедуре закупки (аукционе), которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в процедуре закупки (аукционе) с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;
- е) сведений о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания аукциона таковым), а также основания в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения;
- ж) иных сведений, которые Банк считает необходимым объявить и занести в протокол.

4.4.12.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (или выписка из него) размещается Банком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.4.12.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято только в отношении одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

4.4.12.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только 1 (один) Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан соответствующим требованиям, установленным документацией, Банк вправе заключить с единственным участником аукциона договор по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), цене за

единицу продукции, указанной в извещении/закупочной документации о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора (цене лота), цене за единицу продукции, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции, установленной в извещении о проведении аукциона/документации.

4.4.13. Порядок проведения аукциона

4.4.13.1. Аукционные торги проводятся в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, а также в документации, на сайте оператора электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

При этом оператор электронной торговой площадки обеспечивает участие в аукционе тех участников процедуры закупки, которые признаны Банком участниками аукциона.

4.4.13.2. Аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции (далее по тексту настоящего раздела – цена договора) на «шаг аукциона».

4.4.13.3. В случае если участником открытого аукциона предложена цена, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (общей начальной (максимальной) цене единиц продукции), поступившее раньше.

4.4.13.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.4.13.5. Если документацией предусмотрено, что победителями аукциона может быть признано несколько участников аукциона, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в процедуре закупки, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки.

4.4.14. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

4.4.15. Протокол аукциона должен содержать:

- а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- б) идентификационный номер каждого участника процедуры закупки;
- в) предложения по цене договора, сделанные в ходе проведения аукциона, ранжированные по мере убывания;
- г) идентификационный номер победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- д) сведения о признании аукциона несостоявшимся (в случае признания аукциона таковым), а также основания в соответствии с пунктом 5.4.6.2 настоящего Положения;
- е) иные сведения, которые Банк считает необходимым объявить и занести в протокол.

4.4.16. Порядок проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

4.4.16.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – аукцион в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Банком с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном подразделом 4.4 и разделами 6 настоящего Положения.

4.4.16.2. Банк при проведении аукциона в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение и документацию:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (Тридцать миллионов) рублей.

4.4.16.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

1) Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.10.10 настоящего Положения, а также пунктом 6.11 настоящего Положения.

2) Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 6.10.1–6.10.9, 6.10.11 и 6.10.12 настоящего Положения, а также пунктом 6.11 настоящего Положения.

При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

4.4.16.4. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме среди субъектов МСП, сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.4.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 5.4.6.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

4.4.18. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.4.6.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.4.19. При проведении аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП Банком определяется порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником аукциона предложению о цене договора или большее чем одно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона в электронной форме только среди субъектов МСП не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4.5. Запрос предложений

4.5.1. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым.

4.5.2. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

4.5.3. Может проводиться в электронной форме.

4.5.4. Запрос предложений является торгами и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.5.5. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.5.5.1. проведение конкурса нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и принятия на себя обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика, отсутствуют, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

4.5.5.2. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

4.5.6. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.5.7. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

4.5.7.1. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию (далее в рамках настоящего раздела – документация), проект договора, размещается Банком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

4.5.7.2. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.4.1 и 5.4.2 настоящего Положения.

Банк вправе включить в состав извещения о проведении запроса предложений и в документацию дополнительно иные сведения.

4.5.7.3. Документация и извещение о проведении запроса предложений размещаются в ЕИС на русском языке.

4.5.7.4. Документацией может быть предусмотрено, что победителем запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений по 1 (одному) лоту.

При этом в документации должен быть установлен порядок распределения лота между победителями запроса предложений.

В случае если документацией предусмотрена возможность выбора нескольких победителей запроса предложений по 1 (одному) лоту, то в такой документации устанавливается количество участников запроса предложений, которые могут быть признаны победителями запроса предложений по 1 (одному) лоту.

4.5.7.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой размещена информация и документация о процедуре закупки, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации.

4.5.7.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса Банк осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Банк вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.5.7.7. Банк по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.5.7.8. В течение 3 (трёх) календарных дней с даты принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Банком в ЕИС.

4.5.7.9. Участники самостоятельно должны отслеживать размещённые в ЕИС разъяснения и изменения в извещение о проведении запроса предложений, документации.

4.5.8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

4.5.8.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в запросе предложений в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены в документации.

4.5.8.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и сведения, указанные в документации.

4.5.8.3. Участник процедуры закупки подаёт заявку на участие в запросе предложений на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями (регламентом) соответствующей электронной торговой площадки.

4.5.8.4. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

4.5.8.5. В случае установления факта подачи 1 (одним) участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в процедуре закупок (запросе предложений) при условии, что поданные ранее заявки на участие в процедуре закупок (запросе предложений) таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки такого участника процедуры закупки не рассматриваются.

4.5.8.6. Приём заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупок (запросе предложений), установленного в документации.

4.5.8.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в процедуре закупки в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.5.8.8. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Срок окончания подачи заявок может быть продлен Банком до момента его истечения.

Банк вправе изменить дату рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов до момента их утверждения.

4.5.8.9. В случае если на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, и запрос предложений признан несостоявшимся, указанная заявка на участие в процедуре закупок (запросе предложений) рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.5.9 настоящего Положения.

4.5.9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов запроса предложений.

4.5.9.1. Банк рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и в документации, и оценивает их.

4.5.9.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений указывается в документации.

4.5.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Банком принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника процедуры закупки или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и в документации.

4.5.9.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признается Банком соответствующим требованиям настоящего Положения, документации, если заявка на участие в запросе предложений участника процедуры закупки соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, документации, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

4.5.9.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании соответствующим требованиям, установленным в извещении о запросе предложений, документации только 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупок, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупок (запросе предложений) в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса предложений принято только в отношении 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупок (запросе предложений) в отношении этого лота.

4.5.9.6. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся, и только 1 (один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации, Банк вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений на условиях исполнения договора, предложенных таким участником процедуры закупки в заявке на участие в запросе предложений.

4.5.9.7. Банк осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки.

4.5.9.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Банком в целях выявления лучших условий выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

4.5.9.9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Банк присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявка на участие в запросе предложений, которая, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поступившей ранее других заявок на участие в процедуре закупок, содержащих такие условия, если иное не предусмотрено настоящим Положением или документацией.

4.5.9.10. В случае если это предусмотрено документацией, Банк вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений может быть продлён.

4.5.9.11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

4.5.9.12. В случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, Банк вправе заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен номер два и так далее.

4.5.9.13. Если документацией предусмотрено, что победителями запроса предложений может быть признано несколько участников запроса предложений, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам, которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

4.5.9.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений.

4.5.9.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, идентификационный номер участника процедуры закупки, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- в) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
- г) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены;
- д) основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;
- е) результатов оценки заявок на участие в запросе предложений итогового решения Банка по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом процедуры закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- ж) причин, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым, а также основания в соответствии с пунктами 5.4.6 и (или) 5.4.6.2 настоящего Положения;
- з) иных сведений, которые Банк считает необходимым объявить и занести в протокол.

4.5.9.16. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе предложений размещается Банком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

4.5.10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

4.5.10.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – запрос предложений в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Банком с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном п. 5.4 и разделом 6 настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

4.5.10.2. Банк при проведении запроса предложений в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.

4.5.10.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов МСП, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

4.5.10.3.1. Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.10.10 настоящего Положения, а также пунктом 6.11 настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

4.5.10.3.2. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 6.10.1–6.10.9, 6.10.11 и 6.10.12 настоящего Положения, а также пунктом 6.11 настоящего Положения, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения.

4.5.10.3.3. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме среди субъектов МСП сведений об участнике процедуры закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.5.10.4. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 5.4.6.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

4.5.10.5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.4.6.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.6. Запрос котировок

4.6.1. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым.

4.6.2. Может проводиться в электронной форме.

4.6.3. Запрос котировок является торгами и ведет к возникновению соответствующих прав и обязанностей сторон.

4.6.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

4.6.4.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) размещается Банком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок.

4.6.4.2. Извещение о проведении запроса котировок должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.4.1, 5.4.2 настоящего Положения.

Банк вправе включить в извещение о проведении запроса котировок дополнительно иные сведения.

4.6.4.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС на русском языке.

4.6.4.4. Извещением о проведении запроса котировок может быть предусмотрено, что победителем запроса котировок может быть признано несколько участников по 1 (одному) лоту.

При этом в извещении о проведении запроса котировок может быть установлен порядок распределения лота между победителями запроса котировок.

4.6.4.5. В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по 1 (одному) лоту, то в таком извещении устанавливается количество участников запроса котировок, которые могут быть признаны победителями запроса котировок по 1 (одному) лоту.

4.6.4.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой размещена информация о процедуре закупки, запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в настоящем пункте Положения, Банк осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Банк вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.6.4.7. Банк по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

4.6.4.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Банком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6.4.9. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в процедуре закупки (запросе котировок), установленного настоящим Положением.

4.6.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

4.6.5.1. Для участия в запросе котировок участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре закупки подает заявку на сайте оператора электронной торговой площадки в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении запроса котировок, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.

4.6.5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать документы и сведения, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

4.6.5.3. Подача заявки на участие в запросе котировок участником процедуры закупки осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, осуществляющего действия от имени участника процедуры закупки, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

4.6.5.4. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

4.6.5.5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок таким участником процедуры закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника процедуры закупки, поданные на участие в данном запросе котировок, не рассматриваются.

4.6.5.6. Приём заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении такого запроса котировок.

4.6.5.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку на участие в процедуре закупки (запросе котировок) в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.6.5.8. В случае если на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо подана только 1 (одна) заявка на участие в процедуре закупки, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок.

4.6.5.9. В случае если на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе котировок и запрос котировок признан несостоявшимся, указанная заявка на участие в запросе котировок рассматривается в порядке, установленном пунктом 4.5.9 настоящего Положения.

4.6.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок. Подведение итогов запроса котировок

4.6.6.1. Банк рассматривает заявки на участие в запросе котировок и Участников процедуры закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

4.6.6.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок указывается в извещении о проведении процедуры закупки (запроса котировок).

4.6.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Банком принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника процедуры закупки или об отказе в допуске такому участнику процедуры закупки к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок.

4.6.6.4. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признается Банком соответствующим требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки (запроса котировок), если заявка на участие в запросе котировок участника процедуры закупки соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении о проведении запроса котировок, или отклоняется от установленных требований в сторону улучшения.

4.6.6.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе

котировок и признании участника процедуры закупки соответствующим требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок только 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником запроса котировок принято только в отношении 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки (запросе котировок) в отношении этого лота.

4.6.6.6. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только 1 (один) участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Банк вправе заключить договор с единственным участником запроса котировок на условиях исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок.

4.6.6.7. Банк оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе котировок участников запроса котировок и содержащиеся в них предложения по степени выгодности условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

4.6.6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок каждой заявке на участие в запросе котировок Банком присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий о цене договора, цене за единицу продукции, ценовом показателе.

Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение (наименьшая цена договора, цена за единицу продукции, наименьший ценовой показатель), присваивается первый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.6.6.9. В случае если это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, Банк вправе принять решение о проведении переторжки в соответствии с разделом 15 настоящего Положения, при этом срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок может быть продлён.

4.6.6.10. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший самую низкую цену договора, цену за единицу продукции, наименьший ценовой показатель.

4.6.6.11. В случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора Банк вправе заключить договор с Участником процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки (запросе котировок) которого присвоен номер два и так далее.

4.6.6.12. Если извещением предусмотрено, что победителями запроса котировок может быть признано несколько участников запроса котировок, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в процедуре закупки (запросе котировок), которые имеют лучшие результаты по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки (запросе котировок).

4.6.6.13. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок.

4.6.6.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок должен содержать:

- а) дату подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, идентификационный номер участника процедуры закупки, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;
- в) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок окончательных предложений, с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- г) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения ТК о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- д) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае его признания таковым, а также основания в соответствии с пунктами 5.4.6.1 и (или) 5.4.6.2 настоящего Положения;
- е) иные сведения, которые Банк считает необходимым объявить и занести в протокол.

4.6.6.15. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов на участие в запросе котировок размещается Банком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) календарных дня с даты подписания такого протокола.

4.6.7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

4.6.7.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее – запрос котировок в электронной форме среди субъектов МСП), проводится Банком с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном п. 5.4 и разделом 6 настоящего Положения.

4.6.7.2. Банк при проведении запроса котировок в электронной форме среди субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки в срок не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

4.6.7.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.10 настоящего Положения, в случае установления Банком обязанности их представления.

4.6.7.4. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями пункта 5.4.6.2 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

4.7. Закупка у единственного поставщика

4.7.1. Не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в единой информационной системе Банк вправе не размещать информацию о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, протоколы, изменения, разъяснения, а также иную информацию, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.7.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частями ч. 5.1 ст. 3, ч. 15, 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ информация о такой закупке не подлежит размещению в единой информационной системе, в том числе в реестре планов закупок и в реестре договоров.

4.7.4. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту, либо принятия предложения о заключении договора от одного контрагента без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.7.5. Закупки у единственного поставщика могут осуществляться в следующих случаях:

4.7.5.1. стоимость закупок продукции не превышает 100 (сто) тысяч рублей с НДС по одной сделке, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, то стоимость закупок продукции не должна превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей. При этом, если сумма сделки в договоре не определена, а условиями договора предусмотрена оплата равными частями в течение всего срока действия договора, то общая сумма сделки высчитывается прямо пропорционально сроку действия договора, ранее определенного сторонами, одновременно с этим, если сумма сделки и срок действия договора не определены, то каждая равная часть оплаты, в течение всего срока действия договора, не должна превышать 100 (сто) тысяч рублей с НДС;

4.7.5.2. необходима дополнительная закупка продукции по действующим договорам, заключенным по результатам процедуры закупки, или по действующим договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения, если, при этом, выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано;

4.7.5.3. осуществляется закупка на выполнение работ, оказания услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

4.7.5.4. осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическим лицам, в случае закупки на сумму, не превышающую 5 (пяти) миллионов рублей;

4.7.5.5. приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении, которых принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

4.7.5.6. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за

строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

4.7.5.7. заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 № 147-ФЗ;

4.7.5.8. заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.7.5.9. осуществляется закупка на предоставление услуг связи, фиксированной, мобильной (в связи с наличием существующей в Банке номерной емкости конкретного оператора связи), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных;

4.7.5.10. закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных;

4.7.5.11. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

4.7.5.12. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

4.7.5.13. вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды или возникает угроза срыва производственных процессов Банка и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходима определенная продукция, приобретение которой иными процедурами закупок в требуемые сроки невозможно, при этом указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение;

4.7.5.14. возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

4.7.5.15. заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

4.7.5.16. осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

4.7.5.17. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

4.7.5.18. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные

сопутствующие расходы;

4.7.5.19. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Банку, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Банку;

4.7.5.20. заключается договор, предметом которого является присоединение к Платежным системам;

4.7.5.21. возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Банк является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

4.7.5.22. возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

4.7.5.23. в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);

4.7.5.24. в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

4.7.5.25. если только один поставщик (подрядчик, исполнитель и прочие) может поставить такую продукцию и/или исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определённому лицу (поставщику, исполнителю, подрядчику и прочие);

4.7.5.26. приобретается продукция через участие в процедурах, организованных продавцами продукции;

4.7.5.27. заключается договор во исполнение ранее заключенного предварительного соглашения в соответствии с пунктом 5.6.15 подраздела 5.6 раздела 5 Положения;

4.7.5.28. проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся и лицо, с которым может быть заключен договор, отсутствует;

4.7.5.29. осуществляется закупка услуг, обеспечивающих непрерывность процесса основной деятельности банка: процессинговое обслуживание карт Платежной системы «МИР» (эквайринг), зачисление (перевод денежных средств) в Платежной системе Банка России, эмиссия платежных пластиковых карт Платежной системы «МИР», инкассация денежных средств.

4.8. Редукцион

4.8.1. Редукцион является неконкурентным способом закупки условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 4.1.2 настоящего Положения и части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.8.2. Редукцион не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и на данный способ закупки не распространяется действие ст. 447–449 ГК РФ, а также, у Банка не возникают обязанности по заключению договора с Победителем редукциона.

4.8.3. Редукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены за единицу продукции (далее по тексту настоящего раздела – цена договора) на «шаг редукциона».

4.8.4. При проведении редукциона в электронной форме Банком определяется порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником аукциона предложению о цене договора или большее чем одно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4.8.5. Победителем редукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.8.6. По результатам проведенного редукциона у победителя возникают обязанности подписания договора с Банком.

4.8.7. Иные права и обязанности Банка, участника закупки устанавливаются извещением и документацией, подготовленными в соответствии с Положением, локальными нормативными и организационно-распорядительными документами заказчика.

4.8.8. В зависимости от возможного круга участников закупки Редукцион может быть открытым, закрытым.

4.8.9. Редукцион может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.8.10. предметом закупки является простая, легко формализуемая продукция, сравнивать которую целесообразно только по цене.

4.8.11. Процедура используется без установления ценовых порогов и ограничений.

4.8.12. Редукцион проводится в электронной форме с помощью функционала электронно-торговой площадки.

4.8.13. В документации указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения договора, подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям, установленным в редукционе, предоставляемым документам, сведениям.

4.8.14. В описание предмета закупки Банк вправе указать требования или указания в отношении товарных знаков, торговой марки, наименование производителя, конкретной модели, знаков обслуживания, фирменных наименований и т.п. без указания «или эквивалент».

4.8.15. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

4.8.16. Извещение о проведении редукциона не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей

сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

4.8.17. При проведении редукциона каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

4.8.18. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

4.8.19. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух, процедур либо в рамках, соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации.

4.8.20. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

4.8.21. Оценку и выбор победителя осуществляет закупочная комиссия.

4.8.22. Оценка производится по единственному критерию – цена.

4.8.23. При получении заказчиком менее двух заявок, редукцион признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

4.8.24. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям редукциона, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в редукционе условиях по самой низкой цене из предложенных.

4.8.25. Банк вправе отклонить все заявки, и провести новый редукцион.

4.9. Запрос цен

4.9.1. Запрос цен является неконкурентным способом закупки условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 4.1.2 настоящего Положения и части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым.

4.9.2. Запрос цен не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и на данный способ закупки не распространяется действие ст. 447–449 ГК РФ, а также, у Банка не возникают обязанности по заключению договора с Победителем запроса цен.

4.9.3. Извещение о проведении запроса цен не является извещением о проведении торгов, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

4.9.4. Запрос цен проводится в электронной форме.

4.9.5. Запрос цен может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

4.9.5.1. при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что планируемый объем денежных средств не превышает 10 (десять) миллионов рублей (с НДС) по одной сделке;

4.9.5.2. без учета ценового порога, если проведение конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора.

4.9.6. Победителем запроса цен (выигравшим закупку) признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.9.7. По результатам проведенного запроса цен у победителя возникают обязанности подписания договора с Банком.

4.9.8. В документации указываются требования к предмету закупки, условиям исполнения

договора, подтверждению соответствия продукции и участников закупки требованиям, установленным в запросе цен, предоставляемым документам, сведениям.

4.9.9. В описание предмета закупки Банк вправе указать требования или указания в отношении товарных знаков, торговой марки, наименование производителя, конкретной модели, знаков обслуживания, фирменных наименований и т.п. без указания «или эквивалент».

4.9.10. В тексте запроса должно содержаться четкое указание, включаются ли в стоимость продукции расходы на ее транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие возможные платежи.

4.9.11. Разъяснение положений извещения, документации не производится.

4.9.12. Запросы на разъяснение положений заявки не подаются.

4.9.13. Публичная процедура вскрытия не производится.

4.9.14. При проведении запроса цен каждый участник закупки вправе подать только одну заявку.

4.9.15. Заявка участника закупки должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (минимально допустимыми), за исключением случаев, если в документации процедуры закупок указано обязательное соответствие точным показателям, указаны максимально допустимые показатели. Если хотя бы по одному требованию заявка участника закупки не удовлетворяет условиям запроса, она отклоняется.

4.9.16. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок могут проводиться в рамках одной, двух, процедур либо в рамках, соответствующих процедуры вскрытия, рассмотрения, оценки, выбранный порядок должен быть установлен в документации.

4.9.17. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

4.9.18. Оценку и выбор победителя осуществляет закупочная комиссия.

4.9.19. Оценка производится по единственному критерию – цена.

4.9.20. При получении заказчиком менее двух заявок, запрос цен признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.

4.9.21. Договор может быть заключен с участником, определенным комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию на установленных в запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.

4.9.22. При равенстве цен в заявках, победившим признается участник, заявка которого подана ранее остальных заявок с такими же ценами.

4.9.23. Банк вправе отклонить все заявки, и провести новый запрос цен.

4.10. Запрос коммерческих предложений

4.10.1. Запрос коммерческих предложений является неконкурентным способом закупки условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 4.1.2 настоящего Положения и части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.10.2. Запрос коммерческих предложений не является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации и на данный способ закупки не распространяется действие ст. 447–449 ГК РФ, а также, у Банка не возникают обязанности по заключению договора с Победителем запроса коммерческих предложений.

4.10.3. В зависимости от возможного круга участников закупки может быть открытым, закрытым.

4.10.4. В зависимости от числа этапов может быть одно-, двух и многоэтапным.

4.10.5. Проводиться в электронной форме.

4.10.6. Извещение не является извещением о проведении конкурса или запроса предложений, не дает никаких прав участникам закупки и не влечет возникновения никаких обязанностей сторон, кроме прямо указанных в Положении, извещении, документации.

4.10.7. В описание предмета закупки Банк вправе указать требования или указания в отношении товарных знаков, торговой марки, наименование производителя, конкретной модели, знаков обслуживания, фирменных наименований и т.п. без указания «или эквивалент».

4.10.8. По результатам проведенного запроса коммерческих предложений у победителя возникают обязанности подписания договора с Банком.

4.10.9. Запрос коммерческих предложений может проводиться в случае, если проведение конкурентной процедуры закупки невозможно, а сложность продукции, условия ее поставки, параметры выбора победителя не ограничиваются только ценой;

4.10.10. Изменение в извещение, документацию вносятся до окончания срока подачи заявок, с возможностью продления срока подачи заявок на любой необходимый срок.

4.10.11. После проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе коммерческих предложений, но до переторжки (если такая предусмотрена) Банк (лица, уполномоченные ими) может проводить переговоры с участниками по любым существенным условиям запроса предложений (включая условия договора) или заявок участников, запрашивать или разрешать пересмотр положений заявки, если соблюдаются следующие условия:

4.10.11.1. переговоры носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, включаемой в протоколы, составляемые при проведении закупки, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

4.10.11.2. возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, заявки которых не были отклонены.

4.10.12. Решения, достигнутые в ходе переговоров, с каждым из участников фиксируются документально, документ подписывается полномочными представителями сторон.

4.10.13. При необходимости после завершения переговоров Банк вправе запросить у всех участников, продолжающих участвовать в процедуре, представить к определенной дате заявки, скорректированные с учетом результата переговоров.

4.10.14. При получении заявки, содержащей отклонение от условий, достигнутых в результате переговоров, просьба может быть направлена повторно или участник исключен из числа участников процедуры.

4.10.15. При получении окончательной заявки заказчик выбирает участника, предложившего лучшие условия.

4.10.16. Банк при оценке предложений учитывает только критерии, указанные в запросе коммерческих предложений.

4.10.17. Банк вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в документации.

4.10.18. Банк после выбора наилучшего предложения, имеет право принять решение о заключении договора с участником, подавшим такое предложение.

4.11. Двухэтапные и многоэтапные процедуры;

4.11.1. Закупки могут осуществляться путем проведения двух- и более этапов, если Банку необходимо сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из путей.

4.11.2. Двух и многоэтапные процедуры могут применяться для следующих видов закупок:

конкурс, запрос предложений, запрос коммерческих предложений.

4.12. Переторжка

4.12.1.1. При проведении конкурса и запроса предложений (далее в настоящем разделе — закупочная процедура) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.12.1.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность ее проведения установлено в документации.

4.12.1.3. Результаты оценки заявок, проведенной до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

4.12.1.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведенной до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупочной процедуры, приглашенным на переторжку, одновременно в единой форме и объеме.

4.12.1.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

4.12.1.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашенных.

4.12.1.7. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

4.12.1.8. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную форму проведения.

4.12.1.9. На очную переторжку должны прибыть лично лица, подписавшие заявку, либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в закупочную комиссию документы, подтверждающие их полномочия (состав документов определяется документацией).

4.12.1.10. Лица, прибывшие на переторжку, должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ, в свободной форме, но с четко указанной минимальной ценой заявки, включая все расходы, в том числе налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Цена заверяется подписью руководителя участника/лица, имеющего право действовать от имени руководителя, а также скрепляется печатью организации.

4.12.1.11. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную комиссию.

4.12.1.12. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

4.12.1.13. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

4.12.1.14. В документации может быть предусмотрено право участников предоставить запечатанные конверты с документом с минимальной ценой одновременно с предоставлением заявки, в целях сокращения временных затрат на их отдельное предоставление.

4.12.1.15. В этом случае предоставления конвертов в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях исключения вскрытия до проведения

переторжки.

4.12.1.16. Конверты могут быть изменены или отозваны участником в период между принятием решения о проведении переторжки и ее проведением в порядке, установленном в документации.

4.12.1.17. При очной переторжке Банк вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

4.12.1.18. Переторжка проводится в присутствии кворума закупочной комиссии.

4.12.1.19. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не обязан предлагать цену ниже цен иных участников.

4.12.1.20. Переторжка не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо.

4.12.1.21. Закупочная комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае заказчик закупочной процедуры обязан предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку), либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки.

4.12.1.22. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

4.12.1.23. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

4.12.1.24. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки, и делает соответствующее объявление.

4.12.1.25. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в документе с минимальной ценой данного участника, закупочная комиссия огласит содержащуюся в таком документе цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет, при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

4.12.1.26. По ходу проведения переторжки Банк вправе вести аудио или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

4.12.1.27. Результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

4.12.1.28. При заочной переторжке участники, которые были приглашены заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Банка до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально.

4.12.1.29. В этом случае в документации должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления.

4.12.1.30. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии кворума комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

4.12.1.31. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

4.12.1.32. При очно-заочной переторжке участники, которые были приглашены на

процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей), либо выслать в адрес Банка конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника.

4.12.1.33. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные в них цены.

4.12.1.34. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры.

4.12.1.35. Банка в течение 7 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

4.12.1.36. Участники, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Банка откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их предложение, о чем необходимо указать в документации.

4.12.1.37. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Банка, описанных в документации, коммерческих интересов Банка. При наличии таких отклонений в заявке участника участник отклоняется от дальнейшего участия в процедуре.

4.12.1.38. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке (такое требование должно быть явно указано в документации).

4.12.1.39. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений.

4.12.1.40. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

4.12.1.41. Право на заключение договора может быть предоставлено тому участнику процедуры закупок, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном списке. Далее в обычном порядке применяются процедуры выбора победителя.

4.13. Закрытые процедуры

4.13.1. Осуществляются в случае, если:

4.13.1.1. извещение или документации содержат сведения, составляющие государственную тайну;

4.13.1.2. закупаемая продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг не составляют государственную тайну, но по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона 223-ФЗ;

4.13.1.3. Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения

о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

4.13.1.4. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания вышеуказанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела, в части, противоречащей таким порядкам.

4.13.1.5. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.13.1.6. Сведения о закрытой закупке, включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, подлежат размещению в закрытой части ЕИС.

4.13.1.7. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.13.1.8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

5.1. Подготовка к проведению закупки

5.1.1. Банк в каждом случае прорабатывает условия проведения процедуры, права и обязанности сторон и в соответствии с разделом 3 Положения.

5.2. Сроки размещения извещения и документации

5.2.1. Извещение и документация при проведении открытых процедур, размещается в официальных источниках.

5.2.2. Извещение и документация о проведении открытых процедур, может быть размещено в дополнительных источниках.

5.2.3. Сроки размещения извещения и документации в официальных источниках:

5.2.3.1. конкурс – не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае если начальная цена менее 30 (тридцати) миллионов рублей и участниками такой закупки выступают субъекты малого и среднего бизнеса, то срок размещения извещения и документации составляет не менее 7 (семи) календарных дней;

5.2.3.2. аукцион – не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке. В случае если начальная цена менее 30 (тридцати) миллионов рублей и участниками такой закупки выступают субъекты малого и среднего бизнеса, то срок размещения извещения и документации составляет не менее 7 (семи) календарных дней;

5.2.3.3. запрос предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке. В случае если начальная цена менее 15 (пятнадцати) миллионов рублей и участниками такой закупки выступают субъекты малого и среднего бизнеса,

то срок размещения извещения и документации составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней;

5.2.3.4. конкурентные переговоры – не менее чем за 7 (семь) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

5.2.3.5. запрос котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке. В случае если начальная цена менее 7 (семи) миллионов рублей и участниками такой закупки выступают субъекты малого и среднего бизнеса, то срок размещения извещения и документации составляет не менее 4 (четыре) рабочих дней;

5.2.3.6. закупка у единственного поставщика – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения договора;

5.2.3.7. редукцион – срок размещения извещения и документации составляет не менее 4 (четыре) рабочих дней;

5.2.3.8. запрос цен – срок размещения извещения и документации составляет не менее 4 (четыре) рабочих дней;

5.2.3.9. запрос коммерческих предложений – срок размещения извещения и документации составляет не менее 4 (четыре) рабочих дней.

5.2.3.10. многоэтапные процедуры – не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе; не менее чем за 10 (десять) календарных дней до дня окончания подачи заявок в очередном этапе;

5.2.3.11. предварительный отбор – не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе.

5.2.4. Извещение и документация о проведении закупки должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе. Банк вправе не размещать в единой информационной системе информацию и сведения по проведению неконкурентных процедур закупок.

5.2.5. Извещение о закупке в электронной форме, документация, изменения извещения/документации должны быть доступны пользователям на электронной площадке.

5.2.6. Извещение и документация о проведении закрытых процедур, должны быть одновременно направлено всем приглашаемым участникам закупки, без размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

5.3. Официальные и дополнительные источники размещения информации о проведении закупок

5.3.1. Официально размещенной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

5.3.2. Информация может быть размещена в дополнительных источниках.

5.3.3. Информация в дополнительных источниках не может быть размещена ранее, чем информация в официальных источниках.

5.3.4. В случае если, процедура закупок проходит в электронной форме на электронной площадке, в единой информационной системе указывается ссылка на электронную площадку, на которой размещается информация о проведении процедур закупок.

5.3.5. При размещении информации в дополнительных источниках, дается ссылка на источник, в котором делается официальное размещение.

5.4. Сведения, подлежащие указанию в извещении и документации

5.4.1. Извещение должно содержать:

5.4.1.1. способ осуществления закупки;

5.4.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты,

номер контактного телефона заказчика;

5.4.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае проведения конкурентной закупки);

5.4.1.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5.4.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

5.4.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

5.4.1.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

5.4.1.9. сведения о необходимости предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки;

5.4.1.10. сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору.

5.4.1.11. Извещение о проведении процедуры закупок может содержать, любую дополнительную информацию, требования.

5.4.2. Документация

5.4.2.1. Документация является приложением к извещению о проведении процедуры закупки дополняет, уточняет и разъясняет его.

5.4.2.2. Документация должна содержать следующие сведения:

а) установленные Банком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Банка;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

с) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, требования к указанию единичных расценок или тарифов работ, или услуг;

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ф) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и

максимальное значение цены договора;

g) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

h) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

i) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

j) требования к участникам такой закупки;

к) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

l) формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

m) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

n) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

o) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

р) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 настоящего Федерального закона (в случае проведения конкурентной закупки).

q) иные сведения, определенные положением о закупке.

5.4.2.3. В документации должны быть указаны обеспечиваемые обязательства (если Банком установлено требование обеспечения договора), размер обеспечения, срок и порядок предоставления обеспечения, случаи возврата обеспечения, срок и порядок возврата обеспечения, случаи удержания обеспечения, порядок удержания обеспечения. Обеспечение должно устанавливаться в документации с учетом 5.4.4 и 5.4.5 настоящего подраздела.

5.4.2.4. Документация может содержать, любую дополнительную информацию, требования в том числе:

a) требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам;

b) требования к количеству, объему продукции или порядку его определения;

c) требования к (графику) поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

d) требования к иным показателям, связанным с определением соответствия продукции потребностям заказчика;

e) требования к условиям исполнения договора.

5.4.3. Разъяснение документации. Внесение изменений в документацию

5.4.3.1. Банк обязан своевременно ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения документации.

5.4.3.2. Банк вправе не отвечать на запросы, касающиеся разъяснения, документации, поступившие менее чем за 3 дня до дня истечения установленного срока подачи заявок.

5.4.3.3. Ответ с разъяснениями вместе с указанием сути поступившего запроса размещаются в единой информационной системе, без указания источника поступления запроса.

5.4.3.4. Разъяснения положений документации размещаются в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2 раздела 2 Положения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

5.4.3.5. До окончания срока подачи заявок Банк может по любой причине внести изменения в документацию.

5.4.3.6. Банк может перенести сроки окончания приема заявок с учетом подпункта 5.4.3.7 настоящего пункта.

5.4.3.7. Изменения, вносимые документацию, размещаются Банком в единой информационной системе в сроки, указанные в подразделе 2.2 раздела 2 Положения, но не позднее даты окончания срока подачи заявок.

5.4.3.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в документацию внесены Банком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5.4.3.9. Разъяснения не должны дополнять, или изменять условия документации, в противном случае необходимо вносить изменения в документацию.

5.4.3.10. До истечения срока подачи заявок Банк может по любой причине продлить срок подачи заявок.

5.4.3.11. Продление срока подачи, осуществляется посредством внесения изменений в извещение, документацию.

5.4.3.12. При открытых процедурах участники закупки отслеживают изменения в единой информационной системе самостоятельно, а при проведении закрытых процедур вне электронной площадки участники закупки, получившие документацию, незамедлительно уведомляются, путем направления письма в адрес участника закупки.

5.4.4. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в процедурах

5.4.4.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено в случае проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

5.4.4.2. Обеспечение исполнения обязательств устанавливается в документации в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации или в форме, установленной Соглашением о гарантийном обеспечении, применяемом на электронной площадке.

5.4.4.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

5.4.4.4. Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению

заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления независимой гарантии или иным способом (только для неконкурентных закупок), предусмотренным документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьями 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

5.4.4.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; (настоящий пункт вступает в силу с 01.04.2023 года)

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.4.5. Предоставление обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора

5.4.5.1. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения обязательств, размер такого обеспечения устанавливается в размере от 5 (пять) процентов до 30 (тридцать) процентов от цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

5.4.5.2. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии (или независимой гарантии) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, если в извещении и (или) в закупочной документации не указано иное, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

5.4.5.3. Если в извещении и (или) документации о закупке, осуществляемой только для субъектов малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению

исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств или путем предоставления независимой гарантии, предусмотренным извещением и (или) документацией о закупке с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и постановлением Правительства № 1352.

5.4.5.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" подпункта 4 пункта 5.4.4.5. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5.4.5.5. Форма, порядок, сроки предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

5.4.5.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим Положением, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

5.4.5.7. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5.4.5.8. Требования к независимой гарантии, представленные в пунктах 5.4.4 - 5.4.5 настоящего Положения, заказчик вправе установить в извещении и (или) документации в том числе к банковской или независимой гарантии при проведении закупок без установленного ограничения только для субъектов МСП.

5.4.6. В ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки) составляются протоколы.

5.4.6.1. протокол, должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений закупочной документации (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует такая заявка;

г) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям закупочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

д) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

при этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколе указывается информация о следующих причинах её признания таковой:

—конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

—конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

—конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

—конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

—конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

е) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

ж) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

5.4.6.2. протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. в случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих

такие же условия;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если закупочной документацией, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений закупочной документации (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

д) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если закупочной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

е) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. при этом в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в протоколе указывается информация о следующих причинах её признания таковой:

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

- конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки;

ж) сведения об объёме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

з) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

5.5. Признание закупки несостоявшейся, последствия признания закупки несостоявшейся

5.5.1. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка, конкурс считается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.2. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка, аукцион считается несостоявшимся на основании норм Положения.

5.5.3. В случае, если в установленный документацией срок не поступил ни один конверт с заявкой, торги считаются несостоявшимися на основании норм Положения.

5.5.4. В случае, если в установленный документацией срок поступила одна заявка или не

поступила ни одна заявка, закупки, отличные от торгов, считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

5.5.5. В случае, если только один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/конкурентных закупках отличных от торгов, признан участником соответствующей процедуры, торги/конкурентные закупки отличные от торгов считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

5.5.6. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок соответствующей требованиям извещения и документации признана одна заявка, аукцион признается несостоявшимся, на основании норм Положения, а заказчику открывается доступ ко второй части заявок.

5.5.7. В случае, если ни один участник закупки, из подавших заявку на участие в торгах/конкурентных закупках отличных от торгов, не признан участником соответствующей процедуры, торги/конкурентные закупки отличные от торгов считаются несостоявшимся на основании норм Положения.

5.5.8. В случае если в аукционе участвовал один участник, аукцион признается несостоявшимся на основании части 5 статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.9. По результатам несостоявшейся закупки могут быть приняты следующие решения:

5.5.9.1. о закупке у единственного поставщика – в случае, если проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на проведение процедур закупок, проведение новой закупки независимо от формы и способа закупки не приведет к изменению круга участников закупки);

5.5.9.2. о заключении договора – в случае, если предоставленная заявка и участник, подавший ее, соответствуют требованиям извещения, документации;

5.5.9.3. о проведении повторной закупки любым из способов, в любой форме поименованными в Положении, которые заказчик сочтет целесообразным использовать.

5.5.10. Протокол о результатах закупки при проведении торгов подписывается Банком.

5.5.11. Если при проведении торгов/закупок отличных от торгов, только один участник закупки соответствует требованиям извещения, документации, заявка такого участника соответствует требованиям извещения и документации и принято решение о заключении договора с таким участником, Банком также составляется протокол о результатах закупки.

5.5.12. Протокол о результатах закупки при проведении процедур отличных от торгов подписывается Заказчиком.

5.6. Особенности заключения договоров по итогам закупочных процедур и их исполнение

5.6.1. Выбор победителя процедуры закупок за исключением процедуры аукциона, запроса котировок осуществляется закупочной комиссией.

5.6.2. Условия договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, не должны противоречить решению закупочной комиссии о выборе победителя данной процедуры закупки, изменять условия проведения закупки таким образом, что могли бы привести к смене победителя.

5.6.3. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен настоящим Положением о закупке.

5.6.4. В случае, если победитель уклонился / отказался от подписания договора, нарушил

иные условия извещения, документации, договор может быть заключен с участником, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки, а последствия таких действий для победителя оговариваются в документации.

5.6.5. Победитель/участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора, если:

5.6.5.1. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в сроки, установленные документацией;

5.6.5.2. договор не подписан уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

5.6.5.3. не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;

5.6.5.4. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения договора;

5.6.5.5. победителем/участником, с которым заключается договор, в процессе заключения или исполнения договора представлен субпоставщик, субподрядчик, соисполнитель, такие лица не согласованы Банком в соответствии с пунктом 5.6.10 настоящего подраздела и такой победитель/участник, с которым заключается договор, отказался произвести их замену на лиц, соответствующих требованиям, указанным в пункте 5.6.10 настоящего подраздела.

5.6.6. Победитель/участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения рамочного соглашения, если:

5.6.6.1. соглашение не подписано уполномоченным лицом в сроки и порядке, установленном документацией;

5.6.6.2. не предоставлены документы, необходимые для заключения соглашения;

5.6.6.3. нарушены иные условия документации в части порядка и условий заключения соглашения.

5.6.7. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.

5.6.8. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

5.6.9. Сроки заключения договора и порядок его заключения не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6.10. В случае, если документацией или договором предусмотрено согласование Банком привлекаемых субпоставщиков, субподрядчиков, соисполнителей, не подлежат согласованию лица, информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.6.11. Дополнительные соглашения к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур должны быть обоснованы.

5.6.12. По результатам процедуры закупки может быть заключен договор, в котором определена цена единицы продукции, а количество продукции согласовывается путем порядка его определения при соблюдении следующих условий:

5.6.12.1. Банк определяет перечень продукции, которая будет ему необходима;

5.6.12.2. Банк определяет объем денежных средств, в пределах которого будет приобретаться продукция;

5.6.12.3. в договоре определяются все существенные условия договора соответствующего вида, перечень продукции, предельная стоимость и (или) предельный объем закупки продукции, срок действия договора, единичная цена (расценка) по каждому виду продукции, форма заявки на поставку продукции;

5.6.12.4. указание на то, что договор прекращает свое действие при одном из следующих условий: после поставки объема продукции равного предельному, достижению предельной стоимости, по истечению года;

5.6.12.5. при возникновении соответствующей потребности в продукции, Банк заказывает продукцию в порядке, определенном договором.

5.6.13. По результатам процедуры закупки может быть заключен предварительный договор.

5.6.14. По результатам процедуры закупки может быть заключено рамочное соглашение в одном из следующих вариантов:

5.6.14.1. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции определяется на дату, установленную в документации о закупке; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который Банк намерен израсходовать на приобретение продукции не устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке Банка; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке.

5.6.14.2. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в денежном выражении через общий лимит средств, который Банк намерен израсходовать на приобретение продукции; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке Банка; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении.

5.6.14.3. Перечень необходимой продукции; количество закупаемой продукции в натуральном выражении через общий объем продукции, которая может потребоваться Банку; цена единицы продукции определяется на дату и из источника, указанных в документации о закупке; общий лимит средств, который Банк намерен израсходовать на приобретение продукции устанавливается; срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг указывается в каждой заявке Банка; указание на то, что соглашение прекращает свое действие по истечению периода, установленного в документации о закупке; по достижении общего лимита, установленного в соглашении; по достижении лимита по объему продукции в натуральном выражении.

5.6.14.4. К соглашению должен быть приложен проект договора, для серии договоров, заключаемых во исполнение этого соглашения.

5.6.14.5. В соглашении устанавливаются штрафные санкции в размере, предусмотренном

в документации за отказ от заключения и исполнения договоров, заключенных во исполнение рамочного соглашения, определяется момент, когда стороны считают договор заключенным.

5.6.15. Договор по результатам закупки может быть заключен через ЭТП, если иное не установлено документацией.

5.6.16. При заключении договора или в ходе его исполнения объем закупаемой продукции, работ и услуг может быть увеличен, или уменьшен по согласованию с поставщиком, не более чем на 10 процентов первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением цен за единицу продукции.

5.7. Преддоговорные переговоры

5.7.1. Перед подписанием договора, между Банком и победителем или Банком и участником, с которым заключается договор, могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, извещении, документации, заявке победителя/участника с которым заключается договор.

5.7.2. Переговоры по существенным условиям договора, зафиксированным в проекте договора, извещении, документации, направленные на их изменение в пользу победителя/участника, с которым заключается договор, запрещаются.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

6.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом № 223-ФЗ.

6.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются среди участников:

- а) которые являются любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) которые являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.4. Товары, работы, услуги, закупка которых осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства, должны быть поименованы в Перечне товаров, работ, услуг, и размещены в ЕИС (далее – «Перечень»).

6.5. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (Двести миллионов) рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства. В остальных случаях проведение процедуры закупки товаров, работ, услуг только среди субъектов МСП является правом Банка.

6.6. Банк также вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП:

а) путём проведения конкурентных процедур закупок, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 федерального закона № 223-ФЗ (в том числе субъекты МСП);

б) путём проведения процедур закупок, в отношении участников, которых Банком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.7. При осуществлении закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правила осуществления закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

6.8. При проведении закупок, осуществляемых только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (условия оплаты) устанавливаются в соответствии с требованиями, приведенными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом того, что максимальный срок оплаты по заключенным договорам по результатам выполнения работ, оказания услуг составляет не более 7 (семи) рабочих дней после подписания закрывающих документов, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж в качестве обеспечения обязательств поставщика (исполнителя, подрядчика), не более 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

6.9. По договорам, заключенным по итогам проведения закупки только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, допускается обеспечение переуступки прав требования в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг). Указанное требование включается в проект договора в составе документации о закупке.

При проведении закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в документации о закупке Заказчиком может быть установлен упрощенный порядок участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также набор документов, представляемых такими участниками.

6.10. В документации о конкурентной закупке с участием субъектов МСП Банк вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

6.10.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

6.10.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальным предпринимателем;

6.10.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

6.10.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

6.10.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

- а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо.

6.10.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 6.10.9 настоящего Положения;

6.10.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.

6.10.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки выбран такой способ обеспечения заявок;

6.10.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

6.10.10. предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

6.10.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

6.10.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

6.10.13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.11. Декларация, предусмотренная пунктом 6.10.9 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 6.10.9 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

6.12. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки.

При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.13. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке среди СМП обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные разделом 6.10–6.12 настоящего Положения.

6.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в разделе 6.12 настоящего Положения, не допускается.

6.15. При проведении конкурентных способов закупки среди субъектов МСП Банк в извещении о проведении процедуры закупки (извещении о проведении запроса котировок) и закупочной документации указывает, что участниками процедуры закупки могут быть только субъекты МСП.

При заключении договора с участником процедуры закупки Банк осуществляет проверку соответствия участника процедуры закупки критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона № 209-ФЗ, на основании сведений из Единого реестра субъектов МСП.

6.16. При проведении конкурентных способов закупки к участникам процедуры закупки, в отношении которых Банком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Банк обязан установить в закупочной документации процедуры закупки следующие дополнительные требования:

а) представить в составе заявки на участие в процедуре закупки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП;

б) в случае признания участника процедуры закупки победителем процедуры закупки или принятия Банком по итогам проведения процедуры закупки решения о заключении с ним договора в связи с признанием процедуры закупки несостоявшейся – заключить договор на условиях обязательного привлечения к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП и предусматривающего ответственность поставщика за неисполнение данного условия.

При этом замена субподрядчика (соисполнителя) по такому договору осуществляется только по согласованию с Банком и в случае, если новый субподрядчик (соисполнитель) является субъектом МСП.

6.17. При осуществлении Банком закупки у единственного поставщика до 100 000,00 рублей в случае, если выбранный поставщик относится к числу субъектов МСП, Банк перед заключением договора осуществляет проверку сведений из Единого реестра субъектов МСП, содержащих информацию о таком поставщике (исполнителе, подрядчике).

6.18. Банк не вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками процедур закупки, иные документы и сведения, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьёй 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

При осуществлении закупок только среди субъектов МСП и среди участников с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП Банк принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), в Едином реестре субъектов МСП.

6.19. В случае если Банком принято решение об отмене конкурентной процедуры закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной торговой площадки не вправе направлять Банку поданные участниками процедуры закупки заявки на участие в процедуре закупки.

6.20. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки, Банка.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Банку, участник процедуры закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о проведении процедуры закупки, закупочной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Банку с использованием программноаппаратных средств электронной площадки.

Банк рассматривает протокол разногласий и направляет участнику процедуры закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.21. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или вторых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокола подачи предложений о цене договора при проведении аукциона в электронной форме либо протокола подачи предложений о цене договора при проведении конкурса в электронной форме в случае, если такой конкурс в электронной форме включает этап подачи дополнительных ценовых предложений, ТК на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.22. Документы и информация, связанные с осуществлением процедуры закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной торговой площадки Банку, участнику процедуры закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной торговой площадки не менее 3 (трёх) лет.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

7.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных подпунктом 1 пункта части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, указанными в пункте 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, касающимися товара российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом, нормы настоящего Положения применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

7.2. Правительство Российской Федерации:

1) вправе с учетом положений части 3 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

2) определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

3) вправе установить случаи, при которых при осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации приняты меры, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта, заявка на участие в закупке, окончательное предложение, в которых содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравниваются соответственно к заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции, предъявляемым в соответствии с

законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

7.3. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7.2. настоящего Положения запрет закупки товара, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку такого товара;
- б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» подпункта 1 пункта 7.2. настоящего Положения ограничение закупки товара, не допускаются:

- а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» подпункта 1 пункта 7.2. настоящего Положения преимущество в отношении товара российского происхождения:

- а) при оценке заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

- в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

7.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7.2. настоящего Положения запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «б» подпункта 1 пункта 7.2. настоящего Положения ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом «в» подпункта 1 пункта 7.2. настоящего Положения преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при оценке заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте «а» настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом «а» настоящего подпункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

7.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в единой информационной системе размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в единой информационной системе информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе. В случаях, установленных в соответствии с частью 8 статьи 3.1-4 Федерального Закона № 223-ФЗ, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в единой информационной системе, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в части 7 статьи 3.1-4 Федерального Закона № 223-ФЗ федеральный орган исполнительной власти.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение утверждается решением Наблюдательного совета Банка и вступает в силу на следующий день со дня его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются отдельным документом в виде изменений, либо путем изложения Положения в новой редакции. Принятие новой редакции

Положения автоматически приводит к прекращению действия предыдущего документа.

8.3. В случае, если какая-либо часть Положения будет не соответствовать действующим законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации, то Положение будет действовать только в той части, которая не противоречит действующим законодательным и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Акционерного общества «Черноморский банк развития
и реконструкции» (АО «Банк ЧБРР») (новая редакция)

Понятийный аппарат

Термины и определения

1.1. Термины и определения

аккредитация: процедура получения права использования ЭТП в соответствии с документами оператора электронной площадки;

альтернативное предложение: предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному в составе заявки, и содержащее одно или несколько измененных относительно основного предложения (например, организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий исполнения договора);

аукцион: конкурентный способ закупки, при котором победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора, предусматривает изменение текущего предложения о цене договора на «шаг аукциона» является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведет к возникновению соответствующими данной норме правам и обязанностями сторон;

вскрытие конвертов: процедура, предусматривающая оглашение на заседании закупочной комиссии сведений об участниках закупки, заявках/предложениях таких участников;

договор: договор, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции;

документация о закупке: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения, условиях исполнения договора (в том числе проект договора и существенные условия договора, для договора соответствующего вида) и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к извещению о закупке;

документация о проведении предварительного отбора: комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете предварительного отбора, условиях его проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к извещению о проведении предварительного отбора;

документы оператора электронной площадки: комплект документов, регламентирующих общие порядок проведения электронных процедур на электронной площадке «ОТС-TENDER», состоящий, по крайней мере, из: Регламента работы электронной площадки ЗАО «Внебиржевые рынки»; Соглашения о гарантийном обеспечении на электронной площадке «ОТС-TENDER»; Лицензионного договора-оферты;

заказчик: лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка (АО «Банк ЧБРР»);

закрытые процедуры: процедуры, в которых могут принять участие только специально приглашенные лица;

закупка: приобретение продукции;

закупка у единственного поставщика: неконкурентный способ закупки, при котором закупка осуществляется без проведения конкурентных процедур, либо по результатам несостоявшихся конкурентных процедур;

закупочная комиссия: коллегиальный орган, заранее сформированный заказчиком для принятия решений в рамках конкретной процедуры закупки;

запрос предложений: конкурентный способ закупки, при котором победителем является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями, установленным в документации о закупках, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447–449 ГК РФ, не являющийся публичными торгами и не регулируемый статьями 1057–1061 ГК РФ;

запрос цен: конкурентный способ закупки, при котором победителем является лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447–449 ГК РФ, не являющийся публичными торгами и не регулируемый статьями 1057–1061 ГК РФ;

заявка: комплект документов (в том числе электронных), содержащий предложение участника, направленный заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в документации о закупке;

извещение о закупке: документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры закупки;

извещение о проведении предварительного отбора: документ, предназначенный для поставщиков, размещение или рассылка которого означает официальное объявление о начале процедуры предварительного отбора;

единая информационная система: единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

качество: степень соответствия присущих характеристик требованиям

квалификационный отбор: процедура, проводимая для отдельной закупки, до подачи заявок с предложениями, представляющая собой допуск участника к дальнейшему участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными заказчиком; является дополнительным элементом соответствующей процедуры закупки;

конкурентные переговоры: конкурентный способ закупки, при котором заказчик после проведения переговоров с числом участников больше двух может заключить договор с одним из них, не являющийся торгами и не регулируемый статьями 447–449 ГК РФ, не являющийся публичными торгами и не регулируемый статьями 1057–1061 ГК РФ.

конкурентные способы закупок: использующие состязательность предложений независимых участников;

конкурс: конкурентный способ закупки, при котором победитель определяется по заключению конкурсной комиссии; победителем (выигравшим торги) является лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленным закупочной документацией; является торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ведет к возникновению соответствующих данной норме прав и обязанностей сторон;

критерии: условия/параметры/характеристики, являющиеся ключевыми при определении победителя в соответствии с документацией о закупке (в том числе по степени предпочтительности);

локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы: утвержденные в установленном порядке нормативно-правовые и методические документы, прямым или косвенным образом устанавливающие порядок проведения регламентированных закупок продукции, порядок взаимодействия структурных подразделений заказчика, порядок организации процесса закупок;

лот: часть закупаемой продукции, обособленная в документации о закупках, на которую в рамках проводимой процедуры осуществляется подача отдельного предложения (заявки) и заключение отдельного договора. Правовой статус лотовых закупок: несколько (по числу лотов) одновременно и параллельно проводимых процедур, оформленных одной документацией о закупке;

многоэтапные процедуры: процедуры, содержащие два и более этапа;

начальная (максимальная цена) договора: предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке;

способы закупок: не использующие состязательность предложений независимых участников;

несоответствие: невыполнение требования;

оператор электронной площадки: юридическое лицо обеспечивающее работоспособность ЭТП;

основное предложение: организационно-технические, коммерческие решения, характеристики поставляемой продукции, предложения по исполнению иных условий договора, входящие в состав заявки участника закупки;

открытие доступа: процедура, предусматривающая открытие заказчику доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа;

открытые процедуры: процедуры, в которых может принять участие любое лицо;

официальный сайт: сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>);

оценка и выбор победителя: определение степени предпочтительности для заказчика предложений участников, прошедших отбор, в соответствии с критериями и порядком проведения оценки, установленными в документации о закупке;

оценка по критерию: выраженная в численной или словесной форме степень превосходства условий/параметров/характеристик, предложенных участником над установленными документацией о закупке;

переторжка: процедура, направленная на добровольное снижение цен предложений участников закупки с целью повысить предпочтительность предложений для заказчика;

план закупок: план закупки товаров, работ, услуг, который содержит сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения спроса заказчика на продукцию;

планируемый объем денежных средств: предельно допустимый объем денежных обязательств заказчика перед поставщиком по договору, который планируется заключить по результатам процедуры закупки;

победитель: участник процедуры закупки, который по решению закупочной комиссии определен как лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора;

поставщик: любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

постквалификация: подтверждение соответствия участника закупки предъявляемым требованиям, установленным заказчиком;

предварительный отбор: не является самостоятельной процедурой закупки, а представляет собой способ определения круга участников процедуры закупки, проводится в целях формирования перечня участников закупки, соответствующих квалификационным требованиям, которым будут направлены приглашения для участия в процедурах закупки, предусмотренных Положением;

предмет закупки: продукция, которую предполагается закупить.

продукция: товары, работы, услуги;

простая продукция: продукция, требования к которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований, в том числе стандартизованы;

процедура: последовательность действий;

процедура закупки: последовательность действий, предусмотренная способом закупок (его разновидностью), документацией о закупке, осуществляемая в целях приобретения продукции;

рассмотрение: решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к дальнейшему участию в закупке в рамках закупочной процедуры;

Российское лицо - юридическое лицо с местом нахождения в РФ, созданное в соответствии с российским законодательством, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя и постоянно проживающее в РФ;

ставка: предложение участника о цене договора в процессе аукционного торга;

сложная продукция: продукция, в отношении которой при закупке выполняется хотя бы одно из трех условий:

- а) заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупки);

соответствие: выполнение требования;

совместные закупки: закупки, проводимые в случаях, когда потребность в продукции существует как минимум у двух заказчиков;

специальные процедуры: переторжка, предварительный отбор, квалификационный отбор, постквалификация;

способ закупки (их разновидности): предусмотренные Положением о закупке, документацией о закупке процедуры закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения и гражданско-правовыми последствиями;

требование: условие, выполнение которого является обязательным, если иное не оговорено специально в извещении о закупке, документации о закупке;

участник закупки: любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре;

участник, прошедший отбор (участник): участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует документации о закупке (на участника распространяются те же обязанности что и на участника закупки);

участник, с которым заключается договор: участник, заявке которого присвоено следующее за победителем место по степени предпочтительности по результатам ранжировки / участник, соответствующий требованиям извещения и документации, заявка которого соответствует требованиям извещения и документации;

форма документа: установленный документацией о закупке шаблон для предоставления какой-либо информации;

характеристика: отличительное свойство;

эквивалент: продукция, равноценная закупаемой продукции, вполне заменяющая ее, параметры эквивалентности которой устанавливаются в документации конкретной закупки;

эксперт: лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки;

электронная площадка: электронная площадка «ОТС-TENDER», на которой проводятся закупки в электронной форме с использованием ЭТП;

электронная подпись: квалифицированная электронная подпись в значении Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

электронный документ: информация в электронной форме, подписанная электронной подписью;

этап: ограниченная событием часть процедуры, по результатам которой заказчиком закупки принимает какое-либо решение в отношении всех ее участников;

ЭТП: программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме.

Сокращения

2.1. Общие сокращения

2.1.1. комиссия, включающая название конкретной закупочной процедуры, например, «конкурсная комиссия», «аукционная комиссия», «единая комиссия» - комиссия;

2.1.2. разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, конкретизированное указанием на определенную процедуру, например, «разъяснение документации о проведении открытого одноэтапного конкурса» – разъяснения.

2.1.3. «Извещение о закупке» - извещение;

2.1.4. «Документация о закупке» - документация.

Приложение № 2
к Положению о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Акционерного общества «Черноморский банк развития
и реконструкции» (АО «Банк ЧБРР») (новая редакция)

Правила планирования закупок и составления отчетности

Содержание

1. Общие требования

- 1.1. План закупки продукции формируется по форме, установленной Постановлением правительства от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».
- 1.2. План закупок должен включать все закупки продукции, кроме закупок продукции, не превышающей 100 тыс. рублей по одной сделке, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не включать в план сведения о закупке, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.
- 1.3. План закупок должен быть взаимосвязан с бюджетом на соответствующий период, а также с иными планами и программами, (производственная программа (учитываются все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг), ремонтная программа (план ремонтов), инвестиционная программа (включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство), иные).
- 1.4. План закупки формируется с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и других сведений, определяющих деятельность Банка:
План закупки должен иметь поквартальную разбивку.
- 1.5. Настоящий документ действует в части, не противоречащей порядку, установленному Правительством Российской Федерации в части требований, предъявляемых к составлению плана закупок

2. Период планирования, срок и порядок подготовки плана закупок

- 2.1. Порядок планирования определяется законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, а также иными локальными нормативными актами Банка.
- 2.2. Периодом планирования является один календарный год.
- 2.3. Периодом планирования при закупке инновационной продукции является 5-летний период.
- 2.4. Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются на 3-х, 5-ти летний срок.
- 2.5. План закупок на год формируется на основании бизнес-плана, соответствующих бюджетов, а также следующих документов, определяющих производственную деятельность:
 - производственные программы (ремонтов, ТПиР, НИР, ТО, эксплуатации, новое строительство и т.д.);
 - иные документы, определяющие потребность в продукции.
- 2.6. План закупок формируется в текущем году на следующий год.
- 2.7. План закупок на очередной год должен быть утвержден не позднее 31 декабря текущего года.
- 2.8. Планы закупок товаров, работ и услуг Банка, а также Планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждаются Председателем Правления Банка.

3. Порядок корректировки и внесения изменений

- 3.1. Плановая корректировка плана закупок осуществляется ежеквартально;
- 3.2. При плановой корректировке плана изменяется в случае необходимости:
 - 3.2.1. наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
 - 3.2.2. порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
 - 3.2.3. предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
 - 3.2.4. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
 - 3.2.5. единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
 - 3.2.6. сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
 - 3.2.7. регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
 - 3.2.8. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
 - 3.2.9. планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
 - 3.2.10. срок исполнения договора (год, месяц);
 - 3.2.11. способ закупки;
 - 3.2.12. форма закупки (в электронной форме (да/нет)).
 - 3.2.13. Исключаются либо добавляются в план необходимые позиции при появлении новой потребности в продукции; исчезновения необходимости в продукции; реформировании позиций, ранее занесенных в план (объединении, делении)
 - 3.2.14. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.
- 3.3. Изменение в план закупок между очередными корректировками плана закупок вносятся в случаях:
 - 3.3.1. установленных разделом 3.2 настоящих Правил;
 - 3.3.2. закупке дополнительной продукции, не предусмотренной ранее, если стоимость договора, дополнительного соглашения к договору превышает 100 тыс. рублей;
 - 3.3.3. закупка продукции, осуществляемая в рамках заключения договоров во исполнение рамочных соглашений, если стоимость договора, дополнительного соглашения к договору превышает 100 тыс. рублей;
 - 3.3.4. при заключении договора увеличен или уменьшен объем закупаемой продукции.
- 3.4. Изменения в план утверждаются в порядке, аналогичном утверждению плана закупок.
- 3.5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4. Закупка продукции в соответствии с планом закупок

- 4.1. Орган, осуществляющий размещение заказа осуществляет в соответствии со своими функциями, комплекс мер, необходимых для публичного размещения заказа, в том числе необходимые согласования.
- 4.2. Закупочная комиссия осуществляет работу в соответствии со своими функциями и выбирает победителя закупки.
- 4.3. Сведения о заключении договора по результатам закупки направляются в орган, осуществляющий функции контроля.

5. Федеральное статистическое наблюдение

Банк предоставляет сведения о закупочной деятельности путем их размещения в единой информационной системе в соответствии с пунктами 19 и 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Приложение № 3
к Положению о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Акционерного общества «Черноморский банк развития
и реконструкции» (АО «Банк ЧБРР») (новая редакция)

Правила формирования закупочной комиссии АО «Банк ЧБРР»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила формирования закупочной комиссии Банка (далее – Правила) определяют цели создания, функции, состав, порядок и регламент работы закупочной комиссии при проведении процедур закупок в соответствии с Положением о порядке проведения регламентированных закупок для нужд Банка (далее – Положение).
- 1.2. Для проведения конкурсов, аукционов, запросов предложений, запросов цен приказом Председателя Правления Банка создается закупочная комиссия (далее – комиссия), действующая на постоянной основе.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением, иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Банка, прямо или косвенно регулирующими закупочную деятельность Банка.
- 1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности и объективности принятия решений.

2. Цели создания комиссии

- 2.1. Комиссия создается для выбора поставщика продукции путем проведения процедур закупок и осуществления иных функций, предусмотренных Положением, в том числе с использованием электронных торговых площадок.

3. Функции комиссии

- 3.1. Комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика продукции при проведении процедур закупок, в том числе:
 - о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
 - о выборе победителя процедуры закупки;
 - о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
 - осуществляет иные функции, перечисленные в Положении о закупке.

4. Состав комиссии

- 4.1. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, лицо, которому передаются полномочия члена комиссии, если последний по каким – либо причинам не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, определяются приказами Председателя Правления Банка.
- 4.2. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки, в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре, а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки,

- в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами.
- 4.3. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в п. 4.2 Положения, председатель комиссии обязан незамедлительно заменить их иными лицами, лично не заинтересованными в результатах закупки, лицами на которых не способны оказывать влияние участники процедуры закупки.
- 4.4. В состав комиссии должно входить более двух членов с правом голоса, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.
- 5. Порядок деятельности комиссии**
- 5.1. Деятельность комиссии считается легитимной, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом голоса (кворум), в том числе председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя).
- 5.2. По вопросам, не регламентированным Положением, решения комиссии принимаются простым большинством голосов.
- 5.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.
- 5.4. При равенстве голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос Председателя комиссии (заместителя председателя комиссии, в случае отсутствия председателя) является решающим.
- 5.5. Голосование осуществляется открыто.
- 5.6. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 5.7. Член комиссии при принятии решения может выразить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде, которое доводится до членов комиссии и хранится с протоколом заседания, но не подлежит размещению на официальном сайте.
- 5.8. Член комиссии не имеет права воздержаться от принятия решения.
- 5.9. В случае, если член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии, возможна его замена лицом, определяемым приказом Руководителя.
- 5.10. На заседании комиссии обязательно ведется секретарём (без права голоса) протокол комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.
- 5.11. На заседании комиссии председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (в случае отсутствия председателя), выполняет, в том числе следующие функции:
- осуществляет общее руководство работой комиссии;
 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о переносе заседания ввиду отсутствия кворума комиссии;
 - открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
 - назначает члена комиссии, осуществляющего вскрытие конвертов с заявками на участие поданных на соответствующую процедуру;
 - оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;
 - проводит процедуру переторжки (для процедур, проводимых вне ЭТП) в порядке, предусмотренном Положением;
 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.
- 5.12. Члены комиссии выполняют, в том числе, следующие функции:
- знакомятся с материалами, относящимися к процедуре закупки, в том числе, документами, составленными при проведении процедур закупки;
 - принимают решения в соответствии с правилами проведения процедуры закупки, установленными документацией процедуры закупки и Положением;

- формируют собственное мнение относительно допуска, отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки;
- осуществляют оценку и сопоставление заявок участников процедур закупки согласно методике оценки, установленной в документации процедуры закупки;
- не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Секретарь комиссии либо член комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в случае отсутствия председателя), выполняет, в том числе следующие функции:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- информирует членов комиссии о заседаниях комиссии уведомлениями, содержащими, в том числе повестку заседания комиссии;
- обеспечивает своевременное направление членам комиссии материалов по вопросам повестки заседания;
- информирует Руководителя о том, что член комиссии не имеет возможности присутствовать на заседании комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии (заместителя председателя комиссии);
- обеспечивает сохранность документов комиссии.

Приложение № 4
к Положению о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Акционерного общества «Черноморский банк развития
и реконструкции» (АО «Банк ЧБРР») (новая редакция)

Основные правила и методы оценки предложений в конкурентных закупках

1. Основные методы оценки и выбора поставщиков

- 1.1. Суть применения любого из методов оценки заключается в присвоении заявке на участие в закупке по каждому критерию оценки некоторого значения для сопоставления оцениваемых предложений между собой.
- 1.2. Ввиду возможной множественности критериев сопоставление предложений между собой проводится системно, по совокупности критериев. На основании совокупных оценок формируется список предложений, ранжированный по их предпочтительности.
- 1.3. Метод оценки предложений для конкретной закупки разрабатывается в зависимости от: вида закупаемой продукции (простая, умеренно сложная или сложная); общего количества и видов выделенных критериев;
- 1.4. Базовые методы оценки предложений:
 - 1.4.1. Наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям;
 - 1.4.2. Метод учета совокупной стоимости владения;
 - 1.4.3. Метод оценочной стоимости;
 - 1.4.4. Балльная оценка;
 - 1.4.5. Мягкий рейтинг.
- 1.5. Могут быть использованы иные методы оценки, если используемые метод отвечают целям закупки.
- 1.6. Суть и порядок применения иных методов устанавливается в документации о закупке.
- 1.7. **Наименьшая учетная стоимость предложения при соответствии техническим требованиям:**
 - 1.7.1. Суть метода – сопоставление предложений только по цене (учетной стоимости).
 - 1.7.2. Метод применяется для закупок, в которых обязательно выполняются каждое из перечисленных условий: закупается простая продукция; все требования являются отборочными и результатом анализа предложения является вывод: «соответствует/не соответствует» требованиям документации о закупке.
 - 1.7.3. После признания предложения соответствующим требованиям документации о закупке оценка проводится в следующем порядке: проверяется соответствие состава цен предложений требованиям документации о закупке. Цены предложений корректируются, в случае наличия ошибок в расчетах, и приводятся к единой валюте (устанавливается учетная стоимость заявки в базовой валюте оценки). Ранжирование заявок на участие в конкурсе по цене предложения (учетной стоимости).
- 1.8. **Метод учета совокупной стоимости владения:**
 - 1.8.1. Суть метода – это общая величина целевых затрат, которые вынуждено нести лицо с начала реализации вступления в состояние владения до момента выхода из состояния владения и исполнения владельцем полного объема обязательств, связанных с владением.
 - 1.8.2. Применяется в закупках, для которых обязательно выполняются каждое из перечисленных ниже условий: осуществляется закупка капитального оборудования или промышленных объектов.
 - 1.8.3. Для использования данного метода в каждом конкретном случае необходимо: разработать перечень затрат на обслуживание, эксплуатацию, утилизацию предмета

закупки; разработать перечень возможных выгод при использовании предмета закупки, в том числе, размер налогового щита и т.п.

1.9. Метод оценочной стоимости

1.9.1. Метод заключается в переводе всех характеристик предложения в денежное исчисление, то есть, в нахождении оценочной стоимости предложения. Оценочная стоимость предложения складывается из цены предложения и дополнительных модификаторов, отражающих вклад в стоимость рассматриваемого предложения по выбранным критериям. Модификаторы используются только в целях оценки и не влияют на цену договора.

1.9.2. Применяется для закупок, для которых обязательно выполняются каждое из перечисленных условий: закупается простая или умеренно сложная продукция, но по отношению к которой определены достаточно подробные технические спецификации. Если для оценки заявки выделены качественные критерии, таким критериям могут быть экспертно сопоставлены однозначно трактуемые модификаторы, изменяющие оценочную стоимость заявки. Все выделенные критерии оценки технической и финансово-коммерческой частей, кроме цены заявки, не должны быть взаимозависимыми. Минимально приемлемые требования к существенным техническим параметрам предмета закупки должны проверяться как соблюдение обязательных требований, изложенных в документации о закупке.

1.9.3. По выделенным критериям оценки устанавливаются шкалы измерения характеристик предложений, в том числе единицы измерения критериев.

1.9.4. Если по рассматриваемому критерию оценки в документации о закупке задано базовое условие поставки или спецификации продукта, то для такого критерия модификатор экспертно устанавливается: как процент уменьшения (при лучшем предложении) или увеличения (при худшем предложении) цены предложения при изменении единичной характеристики критерия - единицы измерения критерия; либо как денежный эквивалент (в базовой валюте оценки) изменения единичной характеристики критерия.

1.9.5. Если по рассматриваемому критерию оценки в документации о закупке не задано базовое условие поставки или спецификации продукта, то в качестве модификатора для такого критерия экспертно устанавливается соответствующая шкале измерения критерия стоимость рассматриваемой характеристики предложения в базовой валюте оценки.

1.9.6. Оценка заявок по выбранным критериям в соответствии с их шкалами измерения.

1.9.7. Для критериев, модификаторы которых являются процентами изменения цены предложения, умножение оценки критерия на соответствующий модификатор и на цену предложения.

1.10. Метод балльной оценки

1.10.1. Суть метода. Метод балльной оценки заключается в присвоении заявке на участие в конкурсе по каждому выделенному критерию некоторого балла, после чего полученные баллы по каждому из критериев суммируются с ранее определенными относительными весами (показателями важности критерия). Формирование ранжированного по предпочтительности списка заявок осуществляется либо на основании величины балла, полученного взвешенным суммированием.

1.10.2. Метод может быть применен для всех видов закупок, однако наиболее целесообразно его применение для закупок по закупке умеренно-сложной и сложной продукции.

1.10.3. Для применения метода необходимо построить систему критериев.

1.10.4. Для формирования систем критериев наиболее предпочтительным является применение метода последовательной многоуровневой декомпозиции (разбиения), который предполагает разбиение сложных критериев на набор более простых.

1.10.5. По каждому направлению декомпозиции в качестве конечного следует выбрать «разумный» уровень, далее которого декомпозиция нецелесообразна.

- 1.10.6. Оценка заявок производится непосредственно экспертами, членами комиссии или с использованием формул только по частным критериям.
- 1.10.7. Далее «частные» оценки объединяются (обобщаются) с другими «частными» оценками данного уровня иерархии и таким путем получают обобщенные (промежуточные) оценки на более высоком уровне иерархии.
- 1.10.8. Затем полученные оценки, в свою очередь, обобщаются с аналогичными соседними по группе «частными» оценками данного уровня иерархии. В результате получают обобщенные (промежуточные) оценки еще более высокого уровня иерархии. В большинстве случаев обобщенные оценки на каждом уровне вычисляются, и чаще всего – методом взвешенного суммирования оценок предыдущего (более низкого) уровня иерархии.
- 1.10.9. Такой процесс продолжается до получения требуемой итоговой оценки предпочтительности рассматриваемой конкурсной заявки.
- 1.10.10. Весовой коэффициент относительной значимости критериев оценки устанавливается для каждого конкретного случая в документации о закупке.
- 1.11. При использовании балльного метода по критериям и подкритериям различного уровня может производиться с помощью математических формул или оценок членов комиссии, выставленных с учетом мнения квалифицированных специалистов в предметной области.
- 1.12. Правила организации работы экспертов при оценке:
 - 1.12.1. Правило независимости мнений экспертов. Эксперты должны давать экспертные заключения независимо друг от друга в письменном виде.
 - 1.12.2. Правило независимости оценок частных критериев. Для гарантии независимости экспертных оценок по одним критериям от характеристик предложений по другим критериям экспертам может быть предоставлен текст заявок участников в рамках тех фрагментов, которые имеют отношение только к оцениваемым данными экспертами критериям.
 - 1.12.3. Правило равнозначности оценок экспертов. Если несколько экспертов оценивают предложение по какому-либо критерию, для получения одной оценки характеристики заявки по рассматриваемому критерию, мнения всех экспертов по данному критерию усредняются методом среднего арифметического.
- 1.13. Порядок оценки заявок приводится в документации о закупке.
- 1.14. При определении порядка оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» производится анализ назначения приобретаемой продукции для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации. В зависимости от результатов анализа заказчик имеет право в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений: в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС либо с учетом НДС.
- 1.15. Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

2. Основные правила выбора поставщика

- 2.1. По наименьшей стоимости:
 - 2.1.1. наименьшая учетная стоимость заявки при соответствии техническим требованиям - выигравшей считается заявка, имеющая наименьшую учетную стоимость.

- 2.1.2. Метод стоимости жизненного цикла - выигравшей считается заявка, имеющая наименьшую стоимость жизненного цикла.
- 2.1.3. Метод оценочной стоимости. Побеждает заявка, имеющая наименьшую оценочную стоимость.
- 2.2. Наибольшая итоговая оценка в баллах: ранжирование заявок осуществляется по итоговому результату в баллах. Побеждает заявка, имеющая наибольшую итоговую оценку в баллах.
- 2.3. Мягкий рейтинг: из упорядоченных по предпочтительности с помощью другого метода оценки заявок выбираются три наилучшие заявки. Среди трех заявок комиссия выбирает победителя на основании экспертной оценки ее членов. Метод используется в дополнение к методу балльной, методу оценочной стоимости или любой другой оценки как способ преодоления эффекта компенсации предпочтительных оценок по одним критериям недостаточно привлекательными характеристиками по другим критериям.

Приложение № 5
к Положению о закупке товаров, работ и услуг для нужд
Акционерного общества «Черноморский банк развития
и реконструкции» (АО «Банк ЧБРР») (новая редакция)

Правила информационной открытости, хранения и защите информации

1. При осуществлении закупочной деятельности заказчик руководствуется принципами информационной открытости, гласности и публичности своей деятельности.

2. В случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, заказчик осуществляет размещение на общероссийском сайте в сети Интернет (Единой информационной системе) следующей информации и документов:

№ п/п	Документация, подлежащая размещению	Сроки размещения
1	Положение о закупках и вносимые в него изменения	Не позднее 15 дней со дня утверждения.
2	План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год	После его утверждения в установленном порядке.
3	План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет	После его утверждения в установленном порядке.
4	Извещение о проведении конкурса, аукциона	Не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
5	Извещение о проведении иной закупочной процедуры	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке.
6	Изменения, вносимые в извещение о закупке	Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение.
7	Конкурсная (аукционная) документация	Не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
8	Документация об иной закупочной процедуре	Не позднее дня начала подачи заявок на участие в закупке.
9	Изменения, вносимые в закупочную документацию	В течение трёх дней со дня принятия решений о внесении изменений в закупочную документацию.
10	Проект договора	Одновременно с размещением закупочной документации.
11	Разъяснения документации	Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления разъяснений.
12	Протоколы, составляемые в ходе закупки	Не позднее чем через три дня со дня подписания.

13	Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
14	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
15	Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.	Ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
17	Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательств <i>(при условии, если на заказчика будет возложена обязанность по обязательной закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства)</i>	Не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (с 01 января 2016 года)
18	Иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотренная действующим законодательством, настоящим Положением.	Размещать в установленные законодательством или настоящим положением сроки.
19	Информация и документы, установленные Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. N 1132. Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.	Информация о заключении договора вносится в реестр договоров в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора. Информация об исполнении, изменении или расторжении договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней со дня таких изменений, при этом, информация о результатах исполнения договоров с поэтапным исполнением вносится заказчиком после полного исполнения договора.

3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика, с последующим размещением ее в единой информационной системе в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

4. Требования к защите информации.

4.1 Обеспечение защиты информации при проведении закупок:

4.1.1. Вся информация о закупках, размещаемая заказчиком на официальных сайтах, ЭТП либо в иных средствах массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа.

4.1.2. При размещении информации о проведении закупок продукции на официальном сайте, ЭТП или иных средствах массовой информации работники заказчика, ответственные за предоставление информации для размещения, должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и соответствующими внутренними документами заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

4.1.3. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну и иных сведений ограниченного доступа, возлагается на работников заказчика, ответственных за их предоставление.

5. Хранение документов по закупке, архив.

5.1. В состав подлежащих хранению документам по процедурам закупки включаются оригиналы (при наличии) следующих основных документов, разработанных в ходе закупки:

- а) приказ (поручение) о проведении закупки, в случае если такой приказ (поручение) издавался;
- б) извещение о проведении закупки и изменения в него;
- в) документация процедуры закупки и изменения в нее;
- г) протоколы заседаний комиссий;
- д) заявки участников закупки (при проведении закупки не в электронной форме)
- з) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. Требование к хранению документов и информации о проведении закупок

Заказчик осуществляет хранение документов и ведение архива документов о проведении закупок.

Аудиозаписи заседаний закупочных комиссий (в случаях, предусмотренных настоящим Положением) хранятся в электронной форме в распространенных форматах записи аудиоданных.

Архив документов по закупкам, проведенным в электронной форме, хранится на соответствующей ЭТП, на которой проводились соответствующие закупки.

5.3. Сроки хранения документов в архиве

Срок хранения документов по закупке — не менее трех лет с даты заключения договора, а для закупок с начальной ценой договора от 5 миллионов рублей с НДС — не менее пяти лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если срок действия договора превышает установленные сроки хранения отчетов, то отчеты хранятся в течение срока действия договора.