Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции»
(АО «Банк ЧБРР»)

(Приложение № 1 к Протоколу)
УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
АО «Банк ЧБРР»
Протокол от 02.10.2026 № 104

ПРАВИЛА
предоставления услуги «Оплата по QR-коду (СБП)»
(новая редакция)

г. Симферополь – 2026 год

В настоящих Правилах предоставления услуги «Оплата по QR-коду» (СБП) (новая редакция) с использованием системы быстрых платежей (СБП) между АО «Банк ЧБРР» и Клиентом (далее – Правила), Заявлении на предоставление банковской услуги «Оплата по QR-коду (СБП)» и документах, ссылки на которые даются в настоящих Правилах, используются следующие термины, имеющие определенное ниже значение.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

1.1. **АО «НСПК» (НСПК**) – операционный и платежный клиринговый центр, оказывающий услуги ОПКЦ СБП на основании договора о взаимодействии платежных систем, заключенного между Банком России и НСПК.

1.2. **Банк** – Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции», АО «Банк ЧБРР», являющееся участником СБП.

1.3. **Банк Плательщика** – кредитная организация, являющаяся участником СБП и осуществляющая Операцию по поручению Плательщика/Покупателя.

1.4. **Банк Получателя** – кредитная организация, являющаяся участником СБП и осуществляющая зачисление денежных средств по Операции на Счет. В роли Банка получателя выступает Банк.

1.5. **Договор** – Договор между АО «Банк ЧБРР» и Клиентом об использовании Системы быстрых платежей для безналичной оплаты Товаров/услуг в торгово-сервисном предприятии Клиента. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством оформления Заявления на предоставление банковской услуги «Оплата по QR-коду (СБП)» (Приложение № 1 к Правилам).

1.6 **Система ДБО ЮЛ** – **Система дистанционного банковского обслуживания «Клиент-Банк» для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, как** совокупность программно-аппаратных средств, согласованно эксплуатируемых Клиентом и Банком, а также организационных мероприятий, обеспечивающих создание, передачу и хранение электронных документов, оформляемых Клиентом и Банком.

1.7. **Заявление** – Заявление на предоставление банковской услуги «Оплата по QR-коду (СБП)».

1.8. **Операция** – действие по переводу денежных средств за приобретаемые Товары/услуги, осуществляемое Плательщиком/Покупателем в ТСП посредством СБП с использованием QR- кода.

1.9. **Операция возврата** – операция по возврату Клиентом денежных средств Плательщику/Покупателю, осуществляемая при возврате/отказе Плательщиком/ Покупателем от Товаров/услуг, оплаченных ранее в рамках Операции.

1.10. **ОПКЦ СБП** – АО «НСПК» ИНН 7706812159, 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 11, выполняющее функции операционного и платежного клирингового центра при осуществлении перевода денежных средств в СБП.

1.11. **Официальный сайт Банка** – официальный сайт Банка https://чбрр.рф/.

1.12. **Плательщик/Покупатель** – физическое лицо, осуществляющее Операции в целях приобретения им Товара/услуги или Операции возврата, со счета которого в Банке Плательщика списываются денежные средства с использованием СБП.

1.13. **Клиент** – юридическое лицо/индивидуальный предприниматель и лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (нотариусы, адвокаты и иные лица), включая их ТСП, зарегистрированные в СБП в целях использования СБП для расчетов за реализуемые Товары/услуги на основании условий Договора.

1.14. **Правила и Стандарты СБП** – Правила платежной системы Банка России и Стандарты ОПКЦ СБП, регулирующие порядок взаимодействия Участников СБП и осуществления Операций и доступны в сети интернет по адресу https://sbp.nspk.ru.

1.15. **Система быстрых платежей (СБП)** – сервис быстрых платежей платежной системы Банка России, предоставляющий возможность выполнения переводов денежных средств Плательщиком/Покупателем для оплаты Товаров/услуг в ТСП Клиента.

1.16. **Сторона** – любая из сторон Договора (Банк или Клиент), при совместном упоминании по тексту Правил «Стороны».

1.17. **Счет** – расчетный счет, открытый Клиенту в Банке, используемый в рамках Договора в качестве банковского счета для расчетов с Клиентом по Операциям в СБП.

1.18. **Тарифы** – стоимость услуг Банка, которые оплачиваются Клиентом в соответствии с настоящими Правилами. Тарифы размещены на Официальном сайте Банка.

1.19. **Товар/услуга** – товар, работа, услуга, результат интеллектуальной деятельности, иные операции, реализуемые/осуществляемые Клиентом в ТСП, соответствующие заявленному виду деятельности.

1.20. **Торгово-сервисное предприятие (ТСП)** – подразделение Клиента, зарегистрированное Банком на основании информации, предоставленной Клиентом по форме Приложения № 2, в котором осуществляется реализация Товаров/услуг Плательщикам/Покупателям.

1.21. **Уникальный Идентификатор Данных** – уникальное значение QR-кода, присваиваемое НСПК в соответствии с правилами и стандартами СБП каждому QR-коду**.**

1.22. **Правила** – настоящие Правила предоставления услуги «Оплата по QR-коду (СБП)».

1.23. **POS-терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения Операций с использованием СБП, конструкция которого не предусматривает прием (выдачу) наличных денежных средств.

Платежная ссылка СБП – URL, формируемая ОПКЦ СБП, содержащая в параметрах информацию, необходимую для выполнения Операции СБП С2В:

Многоразовая (QR Static, *статический QR-код)* – многоразовый код, который используется для покупок в ТСП, при этом сумма покупки содержится в коде либо вводится Плательщиком/Покупателем вручную.

Одноразовая (QR Dynamic, *динамический QR-код)* – одноразовый код, который присваивается каждой конкретной покупке и содержит сумму к оплате.

1.24. **Кассовая ссылка** – многократно используемый Статический QR-код с возможностью переопределения значения части параметров (сумма перевода) по инициативе ТСП.

1.25. **NFC-метка** – чип, на который записана Кассовая ссылка, позволяющий осуществлять ее передачу на Мобильное устройство посредством технологии бесконтактной оплаты (NFC).

1.26. **Платежная NFC-табличка** – материальный носитель со встроенной NFC-меткой и записанной на нее Кассовой ссылкой, и нанесенным УПК, в соответствии со стандартами, установленными ОПКЦ СБП.

1.27. **Универсальный платежный код (УПК)** – информация в графическом или ином виде, формируемая в соответствии с Правилами Сервиса УПК, позволяющая осуществить ее считывание с использованием программного обеспечения, установленного на техническом устройстве плательщика, и получить в электронном виде после считывания такой информации реквизиты перевода или ссылку на реквизиты перевода, для составления распоряжения в целях перевода денежных средств, в том числе перевода цифровых рублей, получателю средств в оплату товаров (работ, услуг) (далее – информация, содержащая реквизиты перевода). Под ссылкой на реквизиты перевода понимается указатель страницы сайта в сети Интернет, позволяющий получить информацию о реквизитах перевода (далее – ссылка на реквизиты перевода).

1.28. **Закон № 115**-ФЗ – Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила являются договором присоединения в соответствии с нормами статей 428 и 432 Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила регулируют отношения Сторон, связанные с предоставлением Банком Клиенту возможности использовать СБП для безналичной оплаты Плательщиком/Покупателем Товаров/услуг с использованием УПК и осуществлением расчетов по Операциям в соответствии с Правилами и Стандартами СБП и нормативными актами Банка России.

Опубликование Правил на Официальном сайте Банка является публичным предложением (офертой) Банка, адресованное Клиентам, заключить Договор на предлагаемых условиях.

В целях присоединения к настоящим Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент предоставляет в Банк Заявление (по форме Приложение № 1 к Правилам) и информацию о ТСП (по форме Приложения № 2 к Правилам) на бумажном носителе, подписанные уполномоченным представителем Клиента. С момента подписания Заявления Сторонами Договор об использовании Системы быстрых платежей для безналичной оплаты Товаров/услуг в торгово-сервисном предприятии Клиента считается заключенным, за исключением случаев, установленных Правилами, Договором банковского счета.

2.2. Присоединение к настоящим Правилам возможно только при наличии у Клиента открытого Счета в Банке, а для формирования УПК на POS-терминале, необходимо также присоединение Клиента к действующим Правилам предоставления

услуг торгового эквайринга Акционерного общества «Черноморский банк развития и реконструкции».

2.3. Банк и Клиент в рамках Договора обмениваются информацией и документами одним из следующих способов, выбираемых стороной, направляющей информацию/документ по своему усмотрению, если иное не предусмотрено Правилами:

– заказным письмом/курьерской службой/путем вручения нарочно уполномоченным представителем, – по адресу регистрации адресата, если иной адрес не доведен в письменном виде до сведения другой Стороны;

– с использованием Системы ДБО ЮЛ Банка, уведомлением подписанным в соответствии с требованиями указанной системы, при этом имеется документ, который подтверждает дату отправления уведомления.

Уведомление/сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Клиенту (адресату), которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

2.4. Расчеты с Клиентом по Операциям осуществляются в рублях Российской Федерации и в соответствии с правилами и стандартами СБП и нормативными актами Банка России.

2.5. Клиент оплачивает услуги Банка в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

2.6. Сведения об успешных Операциях, Операциях возврата, осуществленных посредством СБП и на основании которых Банком зачислены денежные средства на Счет или списаны со Счета, отражаются в выписке по Счету, указанному в Заявлении.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Банк предоставляет возможность Клиенту принимать безналичную оплату за Товары/услуги с использованием УПК посредством СБП в порядке, предусмотренном Договором.

3.2. Для обеспечения расчетов по Договору посредством СБП Банк оказывает Клиенту услуги по регистрации ТСП Клиента и реквизитов Счета в ОПКЦ СБП, а также услуги по выполнению в СБП иных действий от имени и за счет Клиента в соответствии с Правилами и Стандартами СБП.

3.3. Банк в соответствии с Договором обеспечивает получение на Счет денежных средств в оплату Товаров/услуг с использованием УПК посредством СБП в ТСП.

3.4. Порядок взаимодействия Сторон относительно доставки, обслуживания Терминалов, установки Программного обеспечения Терминалов, ответственность Банка за своевременное подключение, обслуживание, ремонт Терминалов, обновление (модификация) Программного обеспечения Терминалов, а также прочие вопросы, связанные с Терминалами, определяются действующими Правилами предоставления услуг торгового эквайринга Акционерного общества «Черноморский банк развития и реконструкции».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. **Клиент имеет право:**

4.1.1. Получать в Банке информацию по правилам проведения

Операций/Операций возврата в рамках Договора.

4.1.2. Получить от Банка и использовать для приема оплаты Товаров/услуг в ТСП УПК, формируемый на POS-терминале, принадлежащем Клиенту, в т.ч. на правах аренды или УПК, содержащий статический QR-код (сгенерированный Клиентом в Системе ДБО ЮЛ код самостоятельно распечатывается Клиентом для размещения в местах обслуживания Плательщиков/Покупателей).

При наличии технической возможности, получить от Банка и использовать для приема оплаты Товаров/услуг NFC-табличку.

4.1.3. При возврате Товара Плательщиком/Покупателем Клиент вправе вернуть сумму стоимости (часть суммы) Товара/услуги любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом: наличными денежными средствами, безналичным банковским переводом. Операция возврата может быть также инициирована ОПКЦ СБП.

4.2. **Клиент обязуется:**

4.2.1. Выполнять требования, содержащиеся в инструктивных материалах, предоставляемых Банком, в т.ч. связанные с регистрацией Клиента/ТСП в ОПКЦ СБП, а также соблюдать Правила и Стандарты СБП.

4.2.2. Принимать оплату Товаров/услуг с использованием УПК посредством СБП в порядке, предусмотренном Договором.

4.2.3. Оплачивать услуги Банка в соответствии с Разделом 6 настоящих Правил.

4.2.4. Самостоятельно и своевременно знакомиться с изменениями, внесенными в Правила и Тарифы на Официальном сайте Банка. Несвоевременное ознакомление Клиента с изменениями, внесенными в Правила, не является основанием для их неприменения Банком.

4.2.5. Не предлагать Товары (работы, услуги) для оплаты только с использованием СБП, исключая возможность оплаты другими способами (наличными средствами, банковскими картами), а также не взимать с покупателя какие-либо комиссии либо дополнительные платежи, связанные с оплатой Товаров/услуг с использованием УПК.

4.2.6. Передавать в Банк по его письменному запросу в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса копии документов, оформленных по какой-либо Операции/Операции возврата, письменное объяснение обстоятельств проведения Операции/Операции возврата, а также иные документы и информацию, связанные с проведением Операции/Операции возврата. Непредставление запрашиваемых Банком документов, письменного объяснения обстоятельств, а также иных документов и информации, связанных с проведением Операции в указанные сроки, является основанием для предъявления требования Клиенту о возврате денежных средств в сумме Операции, в отношении которой Банком был сделан запрос.

4.2.7. Возместить Банку в полном объеме и безусловном порядке:

• суммы денежных средств, которые были списаны со счета Банка либо уплачены Банком в связи с рассмотрением споров и разногласий между Плательщиками/Покупателями и Клиентом касательно Операций, в том числе любые сборы, комиссии, платы и (или) иные расходы Банка, связанные с рассмотрением споров и разногласий по таким Операциям;

• суммы убытков, возникших у Банка в результате применения к нему штрафных санкций в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также привлечения Банка к гражданской или административной ответственности судебными органами или уполномоченными органами государственной власти вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору;

• суммы, ошибочно перечисленные на Счет.

4.2.8. Предоставлять в Банк сведения и документы (самостоятельно или по запросу Банка), необходимые для исполнения Договора и регистрации Клиента и банковских реквизитов в программно-аппаратных комплексах НСПК и Банка, а также информировать Банк в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента их изменения.

4.2.9. Предоставлять в Банк договор аренды помещения (свидетельства о собственности на здание/помещение), по которому будет зарегистрирован фактический адрес ТСП.

4.2.10. В случае изменения сведений, полученных при идентификации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и/или при изменении фактического адреса ТСП в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента фактического изменения указанной информации представить в Банк актуальные/подтверждающие изменения документы и информацию по форме Приложения № 2 к Правилам.

4.2.11. Предоставлять Банку при заключении Договора документы и сведения, подлежащие установлению при заключении Договора, а также документы и сведения, свидетельствующие об изменениях в учредительных и иных документах Клиента, предоставленных для идентификации и заключения Договора (в том числе, по запросу Банка) и необходимые для выполнения Банком функций, установленных Законом № 115-ФЗ.

4.2.12. Размещать на территории ТСП информационные наклейки (не менее одной наклейки на каждой входной двери и каждой прикассовой зоне), полученные от Банка, а также обеспечить их удаление при расторжении (приостановлении) Договора.

В случае наличия ограничений на размещение наклеек на входных дверях и/или прикассовой зоне, закрепленных договором с арендодателем, либо в случае отсутствия дверей и/или прикассовой зоны, необходимо обеспечить размещение наклеек в зоне входа покупателей в ТСП и местах совершения оплаты в зоне видимости Плательщиков/Покупателей, либо использовать электронные устройства для визуального информирования Плательщиков/Покупателей о возможности совершения оплаты с использованием СБП.

Информационные наклейки должны быть размещены на видном месте наравне с информацией об иных способах оплаты.

4.2.13. Обеспечить техническую готовность ТСП, в том числе наличие, доступность и работоспособность каналов связи.

4.2.14. Отвечать за работоспособность устройства и программного обеспечения, установленного и используемого Клиентом для получения и отображения сгенерированного УПК, а также для направления запроса на осуществление Операции возврата.

4.2.15. Прекратить проведение Операций посредством СБП с даты расторжения Договора.

4.2.16. Не принимать мер противодействия Банку в проведении проверки Клиента/ТСП на предмет выявления мошеннических Операций и/или предоставления Плательщикам/Покупателям Товаров/услуг, не соответствующих роду деятельности Клиента/ТСП, а также оказывать содействие Банку в проведении разбирательства по факту совершения подозрительных Операций.

4.2.17 Нести в полном объеме ответственность перед Банком за нарушение Договора персоналом Клиента в отношении Операций посредством СБП.

4.2.18. По требованию Банка или ОПКЦ незамедлительно приостановить или прекратить совершение Операций с использованием СБП.

4.2.19. Осуществлять сверку соответствия сумм проведенных Операций посредством СБП с фактическими зачислениями на Счет. В случае выявления расхождений в течение одного операционного банковского дня сообщать о них в Банк.

4.2.20. Не принимать денежные средства, с использованием УПК посредством СБП, не связанные с оплатой Товаров/услуг, не соответствующие заявленному виду деятельности.

4.2.21. Инициировать возврат суммы Операций, не связанной с оплатой Товаров/услуг посредством СБП, не соответствующие заявленному виду деятельности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. **Банк имеет право:**

5.1.1. Отказать в заключении Договора при наличии подозрений о том, что целью заключения Договора является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

5.1.2. Устанавливать и взимать комиссию в соответствии с Договором и Тарифами Банка.

5.1.3. Удерживать со Счета следующие суммы:

5.1.3.1. Суммы, ошибочно перечисленные на Счет;

5.1.3.2. Суммы оспоренных операций, суммы Операций возврата, суммы операций, признанных неправомерными, а также суммы штрафов (убытков), наложенных на Банк и выплачиваемых Банком АО «НСПК» и/или Банку России вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору;

5.1.3.3. Суммы штрафов и иных убытков, возникших у Банка в результате применения к нему штрафных санкций в соответствии с правилами и стандартами ОПКЦ СБП, а также привлечения Банка к гражданской или административной ответственности судебными органами или уполномоченными органами государственной власти вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору;

5.1.3.4. Суммы Операций, признанных недействительными в соответствии с Правилами и Стандартами СБП, переведенные ранее Банком на Счет.

5.1.4. Списывать суммы, указанные в п.п. 5.1.2, 5.1.3 Правил, путем прямого дебетования Счета, без дополнительного распоряжения Клиента (заранее данный Клиентом акцепт), в том числе на оплату услуг Банка, предусмотренных действующими Тарифами, суммы задолженности перед Банком, любые иные платежи, предусмотренные Договором.

Заранее данный акцепт предоставляется без ограничения по сумме и по количеству предъявляемых Банком требований на весь срок действия Договора. Сумма акцепта определяется Банком самостоятельно путем указания в соответствующих расчетных (платежных) документах. В случае отсутствия на Счете достаточных денежных средств для оплаты Клиентом сумм, причитающихся Банку, допускается частичное исполнение расчетных документов. Клиент поручает Банку осуществить списание денежных средств с любых Счетов, открытых, а также открываемых в будущем в Банке.

5.1.5. Отказать Клиенту в проведении Операции возврата в случае невозможности списания соответствующей суммы Операции возврата со Счета (недостаточности денежных средств на Счете, ограничении распоряжения денежными средствами на Счете в случаях, предусмотренных законом).

5.1.6. Приостановить исполнение Договора по инициативе ОПКЦ СБП.

5.1.7. Проводить проверку Клиента, ТСП Клиента с целью принятия решения о возможности дальнейшего сотрудничества в рамках Договора.

5.1.8. В одностороннем порядке прекратить проведение Операций для Клиента, ТСП Клиента и/или провести мероприятия по расторжению Договора при наступлении следующих событий:

5.1.8.1. нарушение Клиентом Правил Договора;

5.1.8.2. внесение данных Клиента в перечень организаций и/или физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5.1.8.3. при наличии у Банка подозрений, что Операции в ТСП совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

5.1.8.4. получение информации о мошенничестве Клиента при приеме оплаты с использованием СБП;

5.1.8.5. ликвидация Клиента;

5.1.8.6. выявление недостоверных сведений о Клиенте, ТСП, руководителе(-ях) в информации, указанной при заключении Договора;

5.1.8.7. непредставления Клиентом по запросу Банка документов и сведений, необходимых для фиксирования информации в соответствии с действующим законодательством (в том числе служащих основанием для проведения операций по Счету), а также при возникновении обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.8.8. нахождение информации о Клиенте в базе данных Банка России о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, а также федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о совершенных противоправных действиях.

5.1.9. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила и/или Тарифы. Банк уведомляет Клиента о таких изменениях путем публикации информации на Официальном сайте не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до введения в действие указанных изменений.

5.1.10. В случае изменения реквизитов Банка, указанных в Разделе 12 Договора, уведомить об этом Клиента путем размещения информации на Официальном сайте Банка.

5.1.11. Предоставлять в ОПКЦ СБП необходимую информацию о Клиенте, ТСП и проведенных Операциях.

5.1.12. Требовать от Клиента предоставления документов и сведений, необходимых для осуществления функций, предусмотренных требованиями действующего законодательства.

5.1.13. Запрашивать у Клиента документы и сведения, необходимые для выполнения Банком функций, установленных Законом № 115-ФЗ, в том числе необходимые для идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев, а также для обновления информации.

5.2. **Банк обязуется:**

5.2.1. Зарегистрировать Клиента и реквизиты Счета в ОПКЦ СБП, а также выполнять в СБП иные действия в соответствии с Правилами и Стандартами СБП.

5.2.2. Предоставлять в ОПКЦ СБП для регистрации Клиента данные о нем, номере его Счета, ТСП.

5.2.3. Зачислять на Счет, указанный в Заявлении, суммы Операций, полученные в счет оплаты Товаров/услуг посредством СБП, а также списывать денежные средства со Счета для осуществления Операций возврата в соответствии с Правилами и Стандартами СБП, нормативными актами Банка России и иными нормативными актами (разъяснениями уполномоченных органов), регулирующими проведение оплаты Товаров/услуг посредством СБП. Сумма Операции определяется Банком на основании данных ОПКЦ СБП.

5.2.4. Возвращать Клиенту суммы Операций, не связанные с оплатой Товаров/услуг посредством СБП, не соответствующие заявленному виду деятельности.

5.2.5. Обеспечивать круглосуточную доступность информационно-технологического обмена в рамках СБП, за исключением периодов времени неработоспособности СБП и/или профилактических работ, устранением аварийных ситуаций, а также перерывов, возникших не по вине Банка.

5.2.6. Представить Клиенту информацию о дате и причинах принятия решения об отказе в заключении Договора, совершении Операции в случаях, предусмотренных Договором, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, способами взаимодействия, указанными в п. 2.3 Договора.

6. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Расчеты между Банком и Клиентом в рамках настоящего Договора осуществляются в валюте Российской Федерации в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором и Правилами СБП.

6.2. Банк осуществляет перечисление сумм по Операциям на Счет в порядке, определенном Правилами СБП, не позднее дня, следующего за днем получения Банком электронного сообщения НСПК, содержащего Уникальный Идентификатор Данных, направляемого в Банк после получения от Банка Плательщика разрешения на проведение Операции, являющееся основанием для осуществления расчетов и составленное в соответствии с Правилами НСПК и Стандартами в электронной форме. Сумма Операции оплаты определяется Банком на основании данных ОПКЦ СБП.

6.3. Клиент предоставляет Банку заранее данный акцепт на списание Банком со Счета сумм Комиссий, а также денежных средств, причитающихся Банку при

взаиморасчетах между Сторонами в рамках Договора, в том числе в случае ошибочного зачисления денежных средств на Счет, с возможностью частичного исполнения распоряжений (требований) Банка, в сумме обязательства/ошибочного зачисления денежных средств на Счет перед Банком.

6.4. За оказываемые Клиенту услуги в рамках Договора, включая услуги по регистрации Клиента и реквизитов Счета в ОПКЦ СБП, Банк взимает комиссию в соответствии с действующими Тарифами либо по ставкам и условиям, установленным индивидуально в отношении Клиента (далее – Индивидуальные тарифы) путем списания Комиссии на условиях заранее данного акцепта согласно п. 5.1.4 Правил. Если Предприятию не установлены Индивидуальные тарифы, ставки и условия взимания вознаграждения определяются Тарифами.

6.5. С даты вступления в силу измененных Тарифов/Индивидуальных тарифов, вознаграждение взимается в соответствии с вновь установленными Тарифами/Индивидуальными тарифами.

6.6. Для совершения Операции возврата Клиент инициирует на POS-терминале/в Системе ДБО ЮЛ направление запроса в Банк на возврат денежных средств Плательщику/Покупателю в соответствии с требованиями Стандартов ОПКЦ СБП. Банк производит информационный обмен с ОПКЦ СБП и на основании полученных данных осуществляет возврат денежных средств Плательщику/Покупателю.

6.7. Клиент поручает, а Банк обязуется без дополнительных распоряжений Клиента осуществлять перевод денежных средств со Счета в целях осуществления Операции возврата при поступлении запроса на осуществление Операции возврата от Клиента в Банк, в размере суммы денежных средств и по реквизитам, указанным в таком запросе.

6.8. Операция возврата осуществляется Банком при отсутствии ограничений для осуществления расчетов по Операциям возврата и достаточности денежных средств на Счете, а также при наличии оснований для ее проведения.

6.9. Стороны договорились, что запросы на осуществление Операций возврата, поступающие в Банк с использованием POS-терминала/Системы ДБО ЮЛ, считаются поступившими в Банк от Клиента.

6.10. При совершении Операции возврата ранее уплаченная комиссия Банка по соответствующей Операции, в отношении которой был осуществлен возврат, Клиенту не возвращается.

6.11. Клиент согласен с тем, что Банк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, в т.ч. правилами платежных систем. Клиент возмещает Банку штрафы и/или прочие удержания, связанные с деятельностью Клиента при исполнении Договора, определенные платежными системами или иными уполномоченными органами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Правилами (Договором) и законодательством РФ.

7.2. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и Плательщиком/Покупателем во всех случаях, когда такие споры и

разногласия не относятся к предмету Договора, а также по спорам в отношении Товаров/услуг, оплаченных с использованием СБП.

7.3. Банк не несет ответственности за задержки перевода денежных средств на Счет, если задержки произошли не по вине Банка.

7.4. Банк не несет ответственности за неисполнение Правил (Договора), обусловленное действиями или бездействиями третьих лиц, за сбои в работе Интернет, сетей связи.

7.5. Клиент несет в полном объеме ответственность перед Банком за действия своего персонала и привлеченных Клиентом к исполнению настоящего Договора третьих лиц в отношении Операций/Операций возврата с использованием QR-кода посредством СБП с нарушением требований настоящего Договора, в виде возмещения Банку убытков, в том числе, но не ограничиваясь, административных штрафов, иной ответственности, возложенной на Банк третьими лицами. Убытки в соответствии с настоящим пунктом возмещаются в течение трех дней с момента получения Клиентом соответствующего требования от Банка.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Сторона Договора освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля сторон.

8.2. При возникновении указанных обстоятельств срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 Правил, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна в течение 7 (Семи) календарных дней известить о них другую Сторону в соответствии с п.2.3 Правил, с обязательным указанием данных о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по Договору и предполагаемый срок их исполнения (при наличии такой возможности). При невозможности исполнения обязательств в срок свыше 3-х (Трех) месяцев каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Правилами и Стандартами СБП/НСПК.

9.2. Стороны договорились, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут решаться на основе доброй воли и взаимопонимания путем переговоров.

9.3. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров споры между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

9.4. Претензии Клиента принимаются Банком к рассмотрению в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения их Банком.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу с даты, указанной в Заявлении, подписанном Сторонами на бумажном носителе.

10.2. Договор действует без ограничения срока.

10.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом другую Сторону одним из способов, указанных в п. 2.3 Правил, не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты расторжения.

11. ПРОЧИЕ ПРАВИЛА

11.1. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

11.2. Информация, полученная Клиентом в рамках исполнения Договора (Ф.И.О. Плательщиков/Покупателей, суммы Операций и т.д.), является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или Договором.

11.3. Стороны обязуются не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, включая:

- информацию об управлении, финансовой и иной деятельности Сторон;
- иную информацию, разглашение которой может привести к возникновению убытков или негативно повлиять на деловую репутацию Сторон.

Предоставление указанной информации допускается только при согласии обеих Сторон.

11.4. Клиент заверяет, что реализация Товаров/услуг в ТСП осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

11.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязанности и/или права по Договору третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной, за исключением случая реорганизации одной из Сторон.

11.6. Инструктивные материалы, касающиеся предмета Договора, включая документы, ссылки на которые даются в Правилах, размещенные на Официальном сайте Банка, становятся обязательными к исполнению со следующего рабочего дня за днем размещения их на Официальном сайте Банка, если не указаны иные сроки ввода их в действие.

11.7. Все уведомления и запросы по Договору, за исключением случаев, когда Договором предусмотрен иной порядок их направления, считаются направленными надлежащим образом другой Стороне, если они направлены в соответствии с п. 2.3 Правил.

11.8. Банк обрабатывает персональные данные Плательщиков/Покупателей в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.9. Клиент уведомлен(а), что Банк, с целью предоставления ему услуг, предусмотренных настоящими Правилами, предоставляет полностью или частично

сведения о персональных данных и иную информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нижеуказанным третьим лицам[1], привлекаемым Банком в целях исполнения настоящих Правил:

Наименование, ИНН	**Роль третьего лица**	**Адрес**	**Банковская услуга (продукт)**
Акционерное общество «Национальная система платежных карт», ИНН 7706812159	Осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Правилами ПС «Мир», Правилами СБП, Стандартами СБП. Обработка операций C2B/B2C	115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 11	Оплата по QR (СБП), в т.ч. прием оплаты посредством УПК, подписок, возвраты.
Участники расчетов в Системе быстрых платежей, Банки корреспонденты, иные лица, участвующие в совершении Операции	Осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», Правилами оказания операционных услуг и услуг платежного клиринга в СБП и Стандартами ОПКЦ СБП[2]. Участники операции в Системе быстрых платежей.	Не применимо	Оплата по платежным ссылкам (QR СБП)
Участники Сервиса УПК, получатели средств, иные лица, участвующие в совершении Операции с помощью УПК.	Осуществление деятельности в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ, Правилами оказания услуг по предоставлению универсального платежного кода «Правила Сервиса универсального платежного кода».	Не применимо	Подключение к Системе ДБО ФЛ (в части оплаты с помощью УПК).

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции»
295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь
ул. Большевистская, 24
ОГРН: 1149102030186
ИНН/КПП 9102019769/910201001
ОКПО 00204814
к/с № 30101810035100000101 в ОКЦ № 7 Южного ГУ Банка России
БИК:043510101
Официальный сайт Банка: *https://чбрр.рф*
Тел. +7 (3652) 605-805, моб. +7 (978) 093 03 80

[1] Обязаны выполнять требования законодательства Российской Федерации по соблюдению конфиденциальности персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

[2] При условии активации Клиентом услуги в мобильном приложении Банка/предоставления услуги в ТСП.

Приложение № 1 к Правилам предоставления услуги «Оплата по QR-коду (СБП)» (новая редакция)

БАНК ЧБРР

Лицензия ЦБ РФ № 3527 от 04.09.2018 ИНН/КПП 9102019769/910201001
Адрес: ул. Большевистская, 24, г. Симферополь, 295000, тел.: +7 (3652) 605-805, +7 (978) 099-03-80,
e-mail: bank@chbrr.crimea.com

З А Я В Л Е Н И Е
№ _____ от __. _____.20__ г.
на предоставление банковской услуги[3]
«Оплата по QR-коду (СБП)»
(далее – Заявление)

_____[4] (далее – Предприятие),
ИНН _____/КИО_____,
в лице _____,
действующего на основании _____

1. На основании Заявления прошу предоставить Предприятию услугу «Оплата по QR-коду (СБП)»,

☐ * открыть Предприятию дополнительный расчетный счет в валюте рос. рубль в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора банковского счета,

☐ * без открытия дополнительного расчетного счета.

2. Для получения запрашиваемой услуги Предприятие на основании статьи 428 ГК РФ и Заявления присоединяется к Правилам предоставления услуг «Оплата по QR-коду (СБП)».

3. Правила предоставления услуг «Оплата по QR-коду (СБП)» (далее – Правила) являются офертой, предложенной Банком. Правила размещены на официальном сайте Банка по адресу https://чбрр.рф. Акцептом оферты Банка Предприятием является подписание Заявления. С момента подписания Заявления Сторонами Договор об использовании Системы быстрых платежей для безналичной оплаты Товаров/услуг в торгово-сервисном предприятии Клиента (далее – Договор) считается заключенным, за исключением случаев, установленных Правилами, Договором банковского счета.

4. Подписанием Заявления Предприятие подтверждает, что предварительно ознакомилось с Правилами, включая все приложения к ним, и Тарифами, и выражает свое согласие с ними, обязуется их выполнять, и оплачивать услуги Банка на протяжении всего срока действия Договора.

5. Предприятие соглашается с тем, что настоящее Заявление в совокупности с Правилами и Тарифами, составляют заключенный между ним и Банком Договор.

6. В рамках исполнения Договора установлено, что перевод денежных средств по запрашиваемой услуге осуществляется на счет/со счета Предприятия №_____, открытый(ого) в Банке.

_____ _____
(должность, Ф.И.О руководителя) (подпись)
М. П.

[3] *Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (нотариусы, адвокаты, иные лица), присоединенных к услуге «Торговый эквайринг» (для формирования УПК на POS- терминале).*

[4] *– для юридического лица – полное либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с регистрационными документами;*
– для индивидуального предпринимателя – «индивидуальный предприниматель» Фамилия Имя Отчество (при наличии);
– для физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – вид деятельности Фамилия Имя Отчество (при наличии), «действующий на основании», наименование и реквизиты документа, например, адвокат Иванов Иван Иванович, действующий на основании удостоверения № 1234, выданного 10 мая 2014 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым.

* *Отметить нужную позицию Заявления*

Отметки АО «Банк ЧБРР»:

Настоящее Заявление принял:

_____ _____/_____/

(должность Уполномоченного работника Банка) (подпись) (ФИО)

Начальник ДО/ОООК ОУ _____

(подпись, Ф.И.О.) «_____» _____20___ г.

М.П.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО НА ЭКЗЕМПЛЯРЕ БАНКА, В СЛУЧАЕ ОТКРЫТИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО РАСЧЕТНОГО СЧЕТА

ОТКРЫТЬ/ОТКАЗАТЬ В ОТКРЫТИИ:

(нужное подчеркнуть)

	№ бал. счета					№ лицевого счета												
Расчетный счет																		

Главный бухгалтер
(другое уполномоченное лицо) _____

(подпись, Ф.И.О.) «_____» _____20___ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления услуги
«Оплата по QR-коду (СБП)» (новая редакция)

ИНФОРМАЦИЯ О ТСП КЛИЕНТА

Наименование Клиента	
ИНН	
Название ТСП (как на вывеске/витрине, но не более 30 символов)	
Информация для определения МСС (указывается код, четко указывается вид предоставляемой услуги)	
Фактический адрес ТСП с почтовым индексом	
Контактный номер телефона	
Способ приема оплаты	Очный, с личным присутствием плательщика
Телефон IT-специалиста	
QR (без терминала) Если ответ нет, заполняются две строки ниже:	*Да/Нет*[3]
С подключением QR к существующему терминалу	*Да/Нет*[5] *Если Да, указать ID терминала:* *300R*_____
С подключением QR к новому терминалу (Обязательное присоединение к Правилам услуг торгового эквайринга)	*Да/Нет*[3]

Указанную в настоящем документе информацию подтверждаю.

_____ _____

(должность, Ф.И.О. руководителя) (подпись)

М. П.

Отметки АО «Банк ЧБРР»:

Настоящее Заявление принял:

_____ _____/_____/

(должность Уполномоченного работника Банка) (подпись) (ФИО)

[5] *Нужное подчеркнуть.*