

Как правильно заполнить платежное поручение

Налогоплательщикам зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации для платежного поручения предусмотрен типовой бланк. Его форма приведена в Положении Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изм. и доп., утверждёнными Приказом Минфина России от 12 ноября 2013 года № 107н.)

Образец заполнения платежного поручения



Заполняется статус
плательщика

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 423

01.02.2015

Дата

электронно

Вид платежа

Сумма
прописью

Две тысячи семьсот тридцать два рубля 00 копеек

ИНН xxxxxxxxxx	КПП xxxxxxxxxx	Сумма	2732 - 00				
Платательщик ООО «Сюрприз» - наименование		Сч. N	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				
		БИК					
		Сч. N					
АО «Банк ЧБРР» г. Симферополь Банк плательщика							
Отделение Республика Крым г. Симферополь Банк получателя		БИК	043510001				
		Сч. N					
ИНН xxxxxxxxxx	КПП xxxxxxxxxx	Сч. N					
УФК по Республике Крым (Наименование ИФНС) Получатель		Вид оп.				01	Срок плат.
		Наз. пл.					Очер. плат.
		Код					Рез. поле

18210102010011000110	35701000	ТП	МС.01.2015	0	01.02.2015
----------------------	----------	----	------------	---	------------

Код бюджетной классификации – налог на доходы физических лиц	Код муниципального образования ОКТМО (г. Симферополь)	Основание платежа, ТП - платеж текущего года	Налоговый период - платеж за январь 2015 года	№ документа – для текущего платежа указывается «0»	Дата документа - дата платежного поручения	
--	---	---	--	--	---	--

Уплата НДФЛ за январь 2015

Назначение платежа

Подписи	Отметки банка
---------	---------------

МП

Поле "Статус плательщика"

В правом верхнем углу платежки (поле "Статус плательщика") нужно указать двузначный код, характеризующий статус вашей фирмы как налогоплательщика. Этот код может быть:

01 – налогоплательщик (плательщик сборов)

06 – участник внешнеэкономической деятельности и – юридическое лицо

08 – плательщик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему России

14 – налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам

17 – участник внешнеэкономической деятельности – индивидуальный предприниматель

21 – ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков

22 – участник консолидированной группы налогоплательщиков

Поля "Плательщик" и "Получатель"

В поле "Плательщик" укажите одно из следующих значений, которое вас характеризует:

для юридических лиц – название фирмы (обособленного подразделения);

для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О. (отчество проставляется при наличии) и в скобках – ИП, адрес места жительства (регистрации). **До и после адреса поставьте символ "/" (при необходимости).**

Название плательщика не должно превышать 160 символов.

В полях над названием укажите присвоенные плательщику **ИНН и КПП**. Если КПП нет или фирма его еще не получила, в соответствующем поле проставьте "0".

В поле **"Получатель"** укажите сокращенное название госоргана, которому вы перечисляете налог, а в скобках – сокращенное название и номер вашей налоговой инспекции. При этом в поле "ИНН" нужно указать ИНН инспекции, а в поле "КПП" – ее КПП.

Название получателя не должно превышать 160 символов.

Поля, характеризующие налоговый платеж

Над полем "Назначение платежа" нужно заполнить строку из семи полей. В ней нужно указать семь кодовых показателей, которые характеризуют налоговый платеж:

Код бюджетной классификации (КБК)	Код ОКТМО	Код основания платежа	Код налогового периода	Номер документа	Дата документа	Тип платежа
---	--------------	-----------------------------	------------------------------	--------------------	-------------------	----------------

Все семь показателей записывают в строгой последовательности. Если вы не можете привести конкретное значение показателя, то вместо него проставьте "0".

Код бюджетной классификации (КБК) по всем налогам вы можете узнать в своей налоговой инспекции (то же и код ОКТМО). По каждому налогу нужно составлять отдельные платежные поручения.

Код основания платежа имеет 2 знака:

ТП – платежи текущего года

ЗД – добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов)

ТР – погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)

РС – погашение рассроченной задолженности

ОТ – погашение отсроченной задолженности

РТ – погашение реструктурированной задолженности

ПБ – погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

ПР – погашение задолженности, приостановленной к взысканию

АП – погашение задолженности по акту проверки

АР – погашение задолженности по исполнительному документу

ИН – погашение инвестиционного налогового кредита

ТЛ – погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

ЗТ – погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

В одном платежном поручении можно указать только одно основание платежа. Поэтому при перечислении денег по разным основаниям оформляют разные платежные поручения.

Код налогового периода имеет 10 знаков. Это поле заполните так:

1) укажите периодичность уплаты налога (месячная, квартальная, полугод., годовая и т. д.). Для этого проставьте следующие коды: **МС** – если налог уплачивается за месяц **КВ** – если налог уплачивается за квартал **ПЛ** – если налог уплачивается за полугодие **ГД** – если налог уплачивается за год

2) поставьте точку;

3) далее укажите:

- если налог уплачивается по итогам месяца – номер месяца, за который он

перечисляется (например, 01, 02, 03... 12);

- если налог уплачивается по итогам квартала – номер квартала, за который он перечисляется (например, 01, 02, 03 или 04);
- если налог уплачивается по итогам полугодия – номер полугодия, за которое он перечисляется (01 или 02);
- если налог уплачивается по итогам года – два нуля;

4) поставьте точку;

5) укажите год, за который уплачивается налог (например, 2013, 2014 и т. д.).

Если вы выявили недоплату того или иного налога и перечислили недоимку в бюджет, то в платежном поручении укажите тот налоговый период, за который налог доплачивается.

Если налог перечислен досрочно, то в платежном поручении также нужно указать тот период, за который налог уплачивается.

Показатель "Номер документа" заполняется в зависимости от того, какой код основания платежа указан в платежном поручении.

Код основания платежа	В показателе "Номер документа" указывается:
ТП	0
ЗД	0
ТР	номер требования налогового органа об уплате налогов
РС	номер решения о рассрочке
ОТ	номер решения об отсрочке
РТ	номер решения о реструктуризации
ПБ	номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
ПР	номер решения о приостановлении взыскания
АП	номер решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
АР	номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства
ИН	номер решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита
ТЛ	номер определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования должнику

Показатель "Дата документа" также заполняют в зависимости от того, какой код основания платежа указан в платежном поручении.

Код основания платежа	В показателе "Дата документа" указывается:
ТП	дата подписания руководителем организации декларации (расчета), на основании которой перечисляется налог
ЗД	0
ТР	дата требования налогового органа об уплате налога (сбора)
РС	дата решения о рассрочке

ОТ	дата решения об отсрочке
РТ	дата решения о реструктуризации
ПБ	дата принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства
ПР	дата решения о приостановлении взыскания
АП	дата решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
АР	дата исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства
ИН	дата решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита
ТЛ	дата определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику

Показатель "Дата документа" заполните так:

- 1) укажите календарный день, в котором составлен документ, на основании которого деньги перечисляются в бюджет (например, 01, 02, 03... 31); 2) поставьте точку;
- 3) укажите календарный месяц, в котором составлен этот документ (например, 01, 02, 03... 12);
- 4) поставьте точку;
- 5) укажите год, в котором составлен этот документ (например, 2013, 2014 и т. д.).

Код типа платежа имеет 2 знака:

ПЕ уплата пени

ПЦ уплата процентов

При уплате всех остальных платежей, в том числе налогов, авансовых платежей, взносов, налоговых санкций, административных и иных штрафов в строке типа платежа нужно указывать "0".

Поле "Назначение платежа"

Поле "Назначение платежа" предназначено для дополнительной поясняющей информации, связанной с перечислением денег в бюджет и внебюджетные фонды.

В этом поле также можно расшифровать, какой налог и за какой период вы перечисляете. Имейте в виду, общее количество знаков в поле "назначение платежа" не должно превышать 210 символов.