

Типовая форма Договор № _____
о порядке выпуска и обслуживания банковских карт
работников Предприятия (Организации) или
учащихся/студентов/аспирантов/работников Учебного заведения
(без использования системы «Клиент-Банк») (новая редакция)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции», именуемое в дальнейшем «**Банк**», в лице [_____]¹, действующего на основании [_____]², с одной стороны, и [_____]³, именуемый (-ая/-ое) в дальнейшем «**Организация**», [в лице _____,]⁴ [действующего (-ей) на основании _____,]⁵ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» либо «Сторона» соответственно, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Банковская Карта («Карта») – платежная карта, электронное средство платежа, выпущенное банком-эмитентом, предназначенное для совершения операций с использованием карты или реквизитов карты. Карта выпускается Банком, является собственностью Банка и выдается во временное пользование на срок, установленный Банком. Использование Карты регулируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Договором о комплексном банковском обслуживании физических лиц в Акционерном обществе «Черноморский банк развития и реконструкции», заключаемым с Держателем.

1.2. Ведомость на зачисление денежных средств на Счета карт (Ведомость) – ведомость на зачисление денежных средств на Счета карт (приложение № 5 к настоящему Договору), составленная Организацией на бумажном носителе, подписанная собственноручными подписями уполномоченных лиц Организации, имеющих право подписи, и заверенная оттиском печати Организации, согласно предоставленным в Банк Образцам оттиска печати и подписей

¹ Указывается полное наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица Банка.

² Указывается в родительном падеже документ, дающий руководителю Банка полномочия на заключение Договора (Например, «Устава» – при подписании договора Председателем Правления; «Устава и приказа АО «Банк ЧБРР» от _____ № _____» – при подписании договора заместителем Председателя Правления, при замещении Председателя Правления на время его отсутствия).

³ Указывается:

для юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с его Уставом;

для индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное, либо сокращенное наименование в соответствии с заявленной Карточкой с образцами подписей и оттиска печати с указанием полных Ф.И.О.), «ОГРНИП № _____».

⁴ Указывается в родительном падеже:

для юридического лица – должность, полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) руководителя юридического лица;

для доверенного лица Организации – полные Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) доверенного лица.

Для индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, данное поле не заполняется и не выводится на печать.

⁵ Указывается в родительном падеже:

для юридического лица – «Устава» / «Положения» и т.д.;

для доверенного лица Организации – НЕ юридического лица – «действующий (-ая) на основании: Доверенности» и реквизиты нотариальной доверенности, с указанием номера, даты и кем выдана (Например, «действующий (-ая) на основании: Доверенности № _____ от _____ г., выданной _____ (указывается, кем выдана Доверенность)»);

для доверенного лица Организации – юридического лица – «действующий (-ая) на основании: Доверенности» и реквизиты нотариальной либо прямой доверенности от юридического лица, с указанием номера, даты и кем выдана (Например, «действующий (-ая) на основании: Доверенности № _____ от _____ г., выданной _____ (указывается, кем выдана Доверенность)»).

Для индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, действующих от своего имени, данное поле не заполняется и не выводится на печать.

(от Банка)
(ФИО, подпись)

(от Организации)
(ФИО, подпись)

уполномоченных лиц Предприятия (Организации)/Учебного заведения, имеющих право подписи (приложение № 3 к настоящему Договору). Ведомость может содержать только Счета карт Держателей, являющихся Резидентами.

1.3. Держатель карты («Держатель», «Получатель») – работник Организации или учащийся/студент/аспирант/работник Учебного заведения, на имя которого Банком выпущена Карта.

1.4. Операционное время – интервал времени рабочего (операционного) дня⁶, в течение которого Банк оказывает Клиентам свои услуги. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Операционное время с уведомлением Организации через информационные сервисы официального сайта Банка в сети «Интернет».

1.5. Платежное поручение на отдельного получателя – расчетный документ, составленный Организацией для зачисления денежных средств на отдельного получателя – владельца Счета карты (Держателя).

1.6. Персональный идентификационный номер («ПИН») – секретный персональный идентификационный номер, присваиваемый карте Держателя и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с использованием банковской карты.

1.7. Получатель – работник Предприятия (Организации) или учащийся/студент/аспирант/работник Учебного заведения.

1.8. Организация – а) компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление; б) физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя; в) образовательная организация, и (либо) организация, осуществляющая обучение, и (либо) организация, осуществляющая образовательную деятельность, определенная статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Реестр на открытие банковских счетов и выпуск банковских карт – реестр на открытие счетов и выпуск банковских карт (приложение № 2 к настоящему Договору), составленный Организацией на бумажном носителе, подписанный собственноручными подписями уполномоченных лиц Организации, имеющих право подписи, и заверенный оттиском печати Организации, согласно предоставленным в Банк Образцам оттиска печати и подписей уполномоченных лиц Предприятия (Организации)/Учебного заведения, имеющих право подписи (приложение № 3 к настоящему Договору).

1.10. Резидент – а) физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации; б) постоянно проживающие в Российской Федерации на основании вида на жительство, предусмотренного законодательством Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.11. Нерезидент – физическое лицо, не являющееся Резидентом.

1.12. Сторона – Банк или Клиент.

1.13. Стороны – Банк и Клиент.

1.14. Счет банковской карты («Счет карты») – банковский счёт в валюте Российской Федерации, который открывается на основании заключаемого в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договора о комплексном банковском обслуживании физических лиц в Акционерном обществе «Черноморский банк развития и реконструкции», предусматривающего совершение операций с использованием банковских карт.

1.15. Тарифы Банка – условия и тарифы Банка на выпуск и обслуживание банковских карт (приложение № 1 к настоящему Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Банк организует централизованное расчетное взаимодействие между Организацией, Держателем карты и Банком для целей перечисления Организацией заработной платы, иных социальных выплат на банковские счета Держателям карт.

2.2. Банк открывает для Получателей Счета карт в валюте Российской Федерации, выпускает для Держателей Карты, обеспечивает обслуживание расчетных операций Держателей по Картам. Условия настоящего Договора применяются к обращению карты только в период существования трудовых взаимоотношений между Организацией и Держателем карты.

2.3. Банк по поручению и за счет Организации осуществляет зачисление денежных средств (заработной платы, стипендий, выплат социального характера и других выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) в рублях Российской Федерации на Счета карт в соответствии с расчетными документами и представленными к ним Ведомостями, а Организация осуществляет перечисление денежных средств, надлежащее оформление расчетных документов, Ведомостей и оплачивает услуги Банка согласно Тарифам Банка (приложение № 1 к настоящему Договору).

2.4. Банк предоставляет Держателям полный пакет услуг по Картам, предусмотренный Договором о комплексном банковском обслуживании физических лиц в Акционерном обществе «Черноморский банк развития и реконструкции»), Правилами предоставления и использования банковских расчетных карт в Акционерном обществе

⁶ Под рабочим (операционным) днем Банка понимается продолжительность операционно-учетного цикла за соответствующую календарную дату, в течение которого все совершаемые операции оформляются и отражаются в бухгалтерском учете по балансовым и внебалансовым счетам с составлением ежедневного баланса.

(ФИО, подпись) (от Банка)

(ФИО, подпись) (от Организации)

«Черноморский банк развития и реконструкции») (приложение № 4 к Договору о комплексном банковском обслуживании физических лиц в Акционерном обществе «Черноморский банк развития и реконструкции») и Тарифами на операции физических лиц с использованием банковских расчетных карт МИР.

2.5. Банк предоставляет Держателям льготное обслуживание Карт в режиме, указанном в соответствующем Тарифном плане с использованием банковских расчетных карт МИР.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Предоставлять в Банк для открытия Счетов карт и выпуска Карт для последующего зачисления средств на открытые Счета карт следующие документы:

3.1.1.1. Заполненные и подписанные Получателями пакеты документов на выпуск Карт и открытие Счетов Карт.

3.1.1.2. Реестр на открытие счетов и выпуск банковских карт, оформленный на бумажном носителе по форме приложения № 2 к настоящему Договору, передается в Банк в 2-х экземплярах (один экземпляр для Банка, другой экземпляр для Организации), подписанных собственноручными подписями уполномоченных лиц Организации, имеющих право подписи, и заверенных оттиском печати Организации, согласно Образцам оттиска печати и подписей уполномоченных лиц Предприятия (Организации)/Учебного заведения, имеющих право подписи (приложение № 3 к настоящему Договору) (далее – Образцы оттиска печати и подписей).

3.1.1.3. Предоставлять Банку в письменном виде Перечень контактных лиц Предприятия (Организации)/Учебного заведения, которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с исполнением Договора (приложение № 4 к настоящему Договору) (далее – Перечень контактных лиц Организации) и способ связи с ними для оперативного решения вопросов, возникающих у Банка при обслуживании Держателей карт, и других вопросов в рамках настоящего Договора.

3.1.2. Получить от Держателей карт и от контактных лиц Организации персональные данные, которые передаются Банку, согласие на такую передачу и уведомить Держателей карт и контактных лиц Организации об обработке Банком их персональных данных. Ответственность за неисполнение указанного обязательства возлагается на Организацию.

3.1.3. Предоставить в Банк Образцы оттиска печати и подписей. Своевременно сообщать Банку о внесении изменений и дополнений в Образцы оттиска печати и подписей, путем предоставления их нового экземпляра.

3.1.4. Организовывать получение Держателями Карт и ПИН-конвертов.

3.1.5. В целях зачисления денежных средств на Счета карт Держателей:

3.1.5.1. Перечислять со своего счета на основании расчетного документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства и п. 3.1.6 настоящего Договора, Банку сумму денежных средств по Ведомостям для последующего зачисления на Счета карт Держателей, на счет № **30232810**_____.

3.1.5.2. Одновременно с перечислением денежных средств по Ведомостям Организация обязана перечислить Банку комиссионное вознаграждение за зачисление денежных средств на Счета карт в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору на счет № **70601**_____. Комиссионное вознаграждение не облагается НДС на основании п. 3 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Не позднее дня перечисления со своего счета денежных средств предоставлять в Банк Ведомости, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Договора (приложение № 5 к настоящему Договору).

3.1.6. При перечислении денежных средств указывать в платежном поручении:

3.1.6.1. в реквизите 20 «Наз. пл.» – коды вида дохода в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон № 229-ФЗ);

3.1.6.2. в реквизите 24 «Назначение платежа»:

– «Для зачисления по Ведомости», цель платежа, соответствующая виду зачисления, период по Ведомости, «в соответствии с Договором», номер и дату Договора;

– «Комиссия за зачисление по платежному поручению на отдельного получателя», номер и дату соответствующего платежного поручения; «в соответствии с Договором», номер и дату Договора, ФИО получателя; «без НДС»;

– Сумму, взысканную по исполнительному документу (ч. 3 ст. 98 Закона № 229-ФЗ)⁷;

– Если перечисление денежных средств осуществляется на Счет карты Нерезидента, то в порядке, установленном действующим валютным законодательством Российской Федерации перед текстовой частью, в поле «Назначение платежа» указывается код вида валютной операции⁸, соответствующий цели платежа.

3.1.6.3. В случае перечисления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных пунктами 1-3 части 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», в реквизите «110» указать код выплаты «1».

⁷ Указывается при перечислении на Счета карт должников. Информацию необходимо указывать в следующей последовательности «// ВЗС // сумма цифрами (при этом рубли отделяются от копеек знаком тире "-", если взысканная сумма выражена в целых рублях, то после знака тире "-" указывается 00) //». Аналогично необходимо отражать сведения и в Ведомости к расчетному документу на общую сумму.

⁸ Код вида валютной операции указывается в соответствии с Инструкцией Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления».

(ФИО, подпись) (от Банка)

(ФИО, подпись) (от Организации)

3.1.7. Указывать в расчетном документе на сумму комиссии за зачисление Банком денежных средств на Счета карт в реквизите 24 «Назначение платежа»: «Комиссия за зачислением (вид зачисления) по Ведомости», «в соответствии с Договором», номер и дату Договора; «без НДС».

3.1.8. Уведомить Банк о дате увольнения работника Организации или об окончивших учебное заведение, отчисленных из учебного заведения учащихся/студентах/аспирантах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа об его(их) увольнении/окончании/отчислении.

3.1.9. Информировать Держателей о Тарифах Банка по обслуживанию банковских карт Держателей.

3.1.10. Оплачивать услуги Банка по зачислению сумм денежных средств на Счета карт в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

3.1.11. Обеспечить перечисление в Банк на Счета карт Держателей сумм денежных средств (заработная плата, стипендия, выплаты социального характера и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации) на протяжении календарного месяца, но не позднее 90 календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

3.1.12. В случае неисполнения обязательств по перечислению в Банк на Счета карт Держателей сумм денежных средств (заработная плата, стипендия, выплаты социального характера и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации), Организация уплачивает Банку штраф в размере, указанном в п. 4.2.6 настоящего Договора, не позднее дня, следующего за днем истечения срока, указанного в п. 3.1.11 настоящего Договора.

3.1.13. Производить самостоятельно все расчеты по налогам и сборам до перечисления денежных средств в Банк и предоставлять перед зачислением денежных средств на Счета карт по требованию Банка документы, подтверждающие уплату соответствующих налогов и сборов, а также исполнение прочих обязательных платежей.

3.2. Банк обязуется:

3.2.1. Проверить поступившие Реестры на открытие банковских счетов и выпуск банковских карт (приложение 2 к настоящему Договору) на соответствие представленным в п. 3.1.1.1 настоящего Договора документам, заполненным и подписанным Получателями.

При отсутствии расхождений открыть для Получателей Счета карт в рублях Российской Федерации при наличии документов, указанных в п. 3.1.1 настоящего Договора, и передать Организации Реестр открытых счетов банковских карт (приложение № 6 к настоящему Договору).

3.2.2. Изготовить Карты и ПИН-конверты для Получателей в соответствии с представленными Организацией документами, указанными в п. 3.1.1 настоящего Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней. Уведомить Организацию о возможности получения изготовленных карт и ПИН-конвертов к ним.

3.2.3. Проверить при предоставлении в Банк Ведомости, полноту поступления платы за услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка (приложение № 1 к настоящему Договору), соответствие суммы, указанной в расчетном документе Организации итоговой сумме Ведомости.

При отсутствии расхождений, не позднее следующего рабочего (операционного) дня после поступления на счет Банка сумм для зачисления денежных средств на Счета карт, суммы комиссии за зачисление сумм денежных средств на Счета карт по Договору и получения от Организации Ведомостей, зачислить денежные средства на Счета карт в соответствии с полученными Ведомостями.

При поступлении Платежного поручения на отдельного получателя проверить полноту поступления от Организации комиссии за зачисление в соответствии с условиями настоящего Договора и не позднее следующего рабочего (операционного) дня после поступления денежных средств на счет Банка зачислить денежные средства на Счет карты в соответствии с полученным Платежным поручением на отдельного получателя.

3.2.4. При выявлении расхождений по Ведомостям не осуществлять зачисление денежных средств на Счета карт и вернуть Организации не позднее трех рабочих дней со дня зачисления средств на счет Банка поступившие денежные средства с указанием причины возврата.

3.2.5. Уведомить Организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Банком изготовленных карт о возможности перечисления денежных средств Организацией.

3.2.6. Уведомить Организацию о факте обнаружения неточностей и/или несоответствий в представленных Организацией Ведомостях, расчетных документах.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Требовать от Банка обеспечения своевременного зачисления сумм на Счета карт в соответствии с Ведомостями, переданными в Банк, при условии их соответствия требованиям, указанным в Договоре, и при условии выполнения Организацией своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Отказать в выдаче или перевыпуске Карты Получателю в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и договорами Банка с Держателем.

4.2.2. Изменять Тарифы Банка для Организации, приведенные в приложении № 1 к настоящему Договору, при условии письменного согласования Сторонами вносимых изменений путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

(ФИО, подпись) (от Банка)

(ФИО, подпись) (от Организации)

4.2.3. В случае если сумма поступивших денежных средств соответствует сумме Ведомости, но при обработке Ведомости будут выявлены ошибки (закрыт/заблокирован Счет карты и др.), зачислить денежные средства только на Счета карт по строкам Ведомости, не содержащим ошибок.

При непоступлении новой Ведомости на сумму не зачисленных на Счета карт денежных средств в течение 1 (одного) рабочего (операционного) дня с момента зачисления денежных средств на счет Банка, указанный в п. 3.1.5.1, денежные средства возвращаются на расчетный счет Клиента, с которого они поступили.

4.2.4. В случае если сумма поступивших денежных средств соответствует сумме Ведомости, но при обработке Ведомости будут выявлены ошибки (закрыт/заблокирован Счет карты и др.), зачислить денежные средства только на Счета карт по строкам Ведомости, не содержащим ошибок.

При не поступлении новой Ведомости на сумму не зачисленных на Счета карт денежных средств в течение 1 (одного) рабочего (операционного) дня с момента зачисления денежных средств на счет Банка, указанный в п. 3.1.5.1, денежные средства возвращаются на расчетный счет Клиента, с которого они поступили.

4.2.5. Оставить Ведомости, расчетные документы без исполнения, вернуть Организации не позднее пяти рабочих (операционных) дней со дня зачисления средств на счет Банка денежные средства, в том числе сумму платы за услуги Банка, в следующих случаях:

- непоступления и/или несвоевременного поступления в Банк Ведомостей;
- не поступления или поступления не в полной сумме от Организации денежных средств, предназначенных для зачисления на Счета карт;
- несоответствия требованиям настоящего Договора представленных Ведомостей;
- непоступления или поступления не в полной сумме от Организации комиссии за зачисление средств в соответствии с настоящим Договором.

4.2.6. В случае неисполнения в установленные сроки обязанностей, предусмотренных пп. 3.1.11 настоящего Договора, Банк имеет право:

- наложить штраф на Организацию в размере, согласно Приложения 1 к настоящему Договору, за каждую выпущенную Карту;
- списать сумму штрафа с любого банковского счета Организации, открытого в Банке, без дополнительного распоряжения;
- отказаться от исполнения настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация несет ответственность за недостоверность сведений, указанных в Реестре на открытие банковских счетов и выпуск банковских карт (приложение № 2 к настоящему Договору), сообщаемых Организацией при оформлении документов, указанных в пп. 3.1.1.1 настоящего Договора.

5.3. Банк не несет ответственности за задержку в выпуске Карт, в случае, если задержка вызвана неточностями в документах, представляемых Организацией согласно пп. 3.1.1 настоящего Договора, а также в случае невыполнения своих обязательств третьими лицами (курьерскими службами и др.)

5.4. Банк не несет ответственности за нарушение сроков зачисления сумм на Счета карт, в случае, если задержка вызвана причинами, указанными в пп. 4.2.3 настоящего Договора.

5.5. Банк не несет ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, если указанное неисполнение/ненадлежащее исполнение произошло вследствие недостоверности информации, содержащейся в полученных от Организации Ведомостях.

5.6. Банк не несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по возврату денежных средств на счет Организации в случае непоступления и/или несвоевременного поступления от Организации уведомления об изменении реквизитов.

5.7. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное выполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае технических сбоев (отключения/повреждения электропитания и сетей связи, обслуживаемых или эксплуатируемых третьими лицами, сбоев программного обеспечения Процессингового центра, технических сбоев в работе Платежных систем, бюро персонализации).

5.8. Стороны при обработке персональных данных работников Организации или учащихся/студентов/аспирантов/работников Организации, осуществляемой с целью выпуска и обслуживания карт, обязуются обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных.

5.9. Организация несет ответственность за соответствие целевого назначения производимых ею перечислений действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. При изменении организационно-правового статуса или ликвидации одной из Сторон, она обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об изменении организационно-правового статуса или ликвидации.

5.11. В случае неисполнения Организацией обязанностей, указанных в п. 3.1.11 настоящего Договора, на Организацию налагается штраф.

(ФИО, подпись) (от Банка)

(ФИО, подпись) (от Организации)

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.2. При наступлении подобных обстоятельств Стороны обязуются в течение пяти календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

6.3. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены компетентными органами Российской Федерации.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами прежде всего путем переговоров.

7.2. Если в процессе переговоров Стороны не придут к взаимоприемлемому решению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде по месту исполнения Договора.

Данный пункт не должен трактоваться как установление Сторонами претензионного порядка разрешения споров по настоящему Договору.

7.3. Стороны признают данные электронных авторизаций, журналов и реестров платежей, формируемые Банком на электронных и/или бумажных носителях информации, правомочными в качестве доказательств при разрешении споров и разногласий, в том числе и при разрешении споров в Арбитражном суде.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

8.3. Срок действия настоящего Договора – 1 (один) год.

8.4. Настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год, если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до даты истечения срока действия настоящего Договора не заявит о его расторжении. Количество пролонгаций не ограничено.

8.5. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- на основании решения суда, по требованию одной из Сторон, при существенном нарушении настоящего Договора одной из Сторон;
- в одностороннем внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, письменно уведомив об этом другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения, при условии полного исполнения всех обязательств друг перед другом до даты расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все изменения и дополнения, если они затрагивают существенные условия настоящего Договора, а также права и обязанности сторон, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору. В случае внесения изменений в другие условия настоящего Договора, в том числе при изменении реквизитов одной из Сторон, такая Сторона обязана в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону, одним из способов, предусмотренным настоящим Договором, без оформления дополнительного соглашения.

9.2. Все имевшие место до подписания настоящего Договора соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, утрачивают силу с даты подписания настоящего Договора.

9.3. Организация уведомляется о необходимости обеспечения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в том числе получения согласия Получателей на передачу персональных данных) при передаче персональных данных Получателей.

Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных физических лиц, связанных с заключением данного Договора, любыми необходимыми способами, включая сбор (получение), систематизацию, накопление, обобщение, хранение, обновление и изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение, с использованием, как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При этом Стороны вправе осуществлять хранение и уничтожение персональных данных в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации, связанным с архивным делопроизводством.

(ФИО, подпись) (от Банка)

(ФИО, подпись) (от Организации)

9.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор с учетом Приложений, которые являются его неотъемлемой частью, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Банка, один экземпляр для Организации.

9.6. Уведомление (в том числе претензия, требование) и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу во исполнение условий настоящего Договора, совершается в письменной форме и направляется адресату одним или несколькими следующими способами:

– заказным письмом/курьерской службой/путем вручения нарочно уполномоченным представителем, – по адресу регистрации адресата, указанному в настоящем Договоре, если иной адрес не доведен в письменном виде до сведения другой Стороны;

– с использованием системы дистанционного банковского обслуживания Банка⁹, подписанным в соответствии с требованиями указанной системы (подтверждается сформированным из системы дистанционного банковского обслуживания Банка уведомлением об отправлении).

Уведомление/сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Клиенту (адресату), которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение № 1. Тарифы АО «Банк ЧБРР».

10.2. Приложение № 2. Реестр на открытие счетов и выпуск банковских карт.

10.3. Приложение № 3. Образцы оттиска печати и подписей уполномоченных лиц Предприятия (Организации)/Учебного заведения, имеющих право подписи.

10.4. Приложение № 4. Перечень контактных лиц Предприятия (Организации)/Учебного заведения, которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с исполнением Договора.

10.5. Приложение № 5. Ведомость на зачисление денежных средств на Счета карт.

10.6. Приложение № 6. Реестр открытых счетов банковских карт.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Банк: Акционерное общество «Черноморский банк развития и реконструкции» 295001, Российская Федерация Республика Крым, г. Симферополь ул. Большевикская, 24 ОГРН: 1149102030186 ИНН/КПП 9102019769/910201001 ОКПО 00204814 к/с № 30101810035100000101 в отделении Республика Крым БИК:043510101 Телефон: _____ Эл. почта: _____	Организация: [_____] ¹⁰ (полное либо сокращенное наименование Клиента) [_____] ¹¹ р/с _____ в Акционерном обществе «Черноморский банк развития и реконструкции» БИК 043510101, ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН _____, КПП _____, Телефон: _____
ОТ БАНКА: [_____] ¹² (полное наименование должности уполномоченного должностного лица Банка) [_____] / [_____] ¹³ (подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица Банка) М.П.	ОТ ОРГАНИЗАЦИИ: [_____] ¹² [_____] / [_____] ¹³ (подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии)) М.П.

⁹ При наличии.

¹⁰ Указывается:

для юридического лица – полное, либо сокращенное наименование юридического лица в соответствии с Уставом;

для индивидуального предпринимателя (в т.ч. для Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель) – полное наименование с указанием полных Ф.И.О., (Например, «Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович»).

¹¹ Указывается юридический адрес Организации.

¹² Указывается:

для юридического лица – полное наименование должностного подписанта юридического лица;

Для индивидуального предпринимателя, Крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является индивидуальный предприниматель, физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, действующих от своего имени, данное поле не заполняется и не выводится на печать.

¹³ Указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) подписанта, указанного в преамбуле Договора со стороны Организации.

(ФИО, подпись) (от Банка)

(ФИО, подпись) (от Организации)

Приложение № 1
к Договору о порядке выпуска и обслуживания банковских карт
работников Предприятия (Организации) или учащихся/студентов/
аспирантов/работников Учебного заведения
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Тарифы АО «Банк ЧБРР» для _____
 (наименование Организации)

Комиссия за открытие счетов и выпуск банковских карт	Не тарифицируется
Комиссия за ежегодное/ежемесячное обслуживание счета карты	Не тарифицируется
Комиссия за перевыпуск банковской карты при истечении срока её действия	Не тарифицируется
Комиссия за зачисление средств на счета банковских карт Получателей	_____ %
Штраф за неисполнения в установленные сроки обязанностей, предусмотренных п. 3.1.11 настоящего Договора	_____ (указывается сумма тарифа за досрочный пере выпуск карты по инициативе клиента , согласно Тарифного плана «Зарплатный», на дату заключения Договора)

 (ФИО, подпись) (от Банка)

 (ФИО, подпись) (от Организации)

Приложение № 2
к Договору о порядке выпуска и обслуживания банковских карт
работников Предприятия (Организации) или учащихся/студентов/
аспирантов/работников Учебного заведения
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Реестр № _____ на открытие счетов и выпуск банковских карт
к Договору № _____ от «___» _____ г.

(наименование Организации)

Сокращенное наименование Организации для нанесения на лицевую панель карты:

Валюта счета карты рубли РФ
Заполняется Организацией

№ п/п	Ф.И.О. Держателя	Данные документа, удостоверяющего личность (№, серия, кем и когда выдан)	Адрес регистрации	Номер телефона	Среднемесячный доход за последние 6 (шесть) месяцев*

- Заполняется по требованию Банка

Организация: _____
(наименование Предприятия (Организации)/Учебного заведения)
Достоверность сведений, указанных в настоящем Реестре, подтверждаю

(должность уполномоченного лица Организации и ФИО)

(подпись)
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Дата приема Реестра на открытие счетов и выпуск банковских карт
«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и должность работника Банка)

(подпись)

(Ф.И.О., подпись) (от Банка)

(Ф.И.О., подпись) (от Организации)

Приложение № 3
к Договору о порядке выпуска и обслуживания банковских карт
работников Предприятия (Организации) или учащихся/студентов/
аспирантов/работников Учебного заведения
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ _____
 от «__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЦЫ
оттиска печати и подписей уполномоченных лиц

_____, имеющих право подписи
 (наименование Предприятия (Организации)/Учебного заведения)

№ п/п	Занимаемая должность	Фамилия, имя и отчество	Образец подписи
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

Образец печати Предприятия (Организации)/ Учебного заведения
 М.П.

 (должность уполномоченного лица (подпись) (фамилия и инициалы)
 Предприятия (Организации)/Учебного заведения)
 М.П.
 «__» _____ 20__ г.

Отметки Банка:

дата приема «__» _____ 20__ г.

_____/_____
 (Ф.И.О. работника Банка) (подпись)

Приложение № 4
к Договору о порядке выпуска и обслуживания банковских карт
работников Предприятия (Организации) или учащихся/студентов/
аспирантов/работников Учебного заведения
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Перечень контактных лиц

(наименование Предприятия (Организации)/Учебного заведения)
которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с исполнением Договора
№ _____ от «___» _____ г.

№ п/п	Должность контактного лица	Ф.И.О. контактного лица	Образец подписи контактного лица	Контактная информация (телефон, e-mail и др.)

Организация:

(должность уполномоченного лица и ФИО)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Отметки Банка:

дата приема «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и должность работника Банка)

(подпись)

Приложение № 5
к Договору о порядке выпуска и обслуживания банковских карт
работников Предприятия (Организации) или учащихся/студентов/
аспирантов/работников Учебного заведения

Ведомость на зачисление денежных средств на Счета карт

№ _____ от ____/____/____ г.

(номер Ведомости должен соответствовать наименованию Электронной Ведомости.)

(наименование, ОГРН Предприятия (Организации)/Учебного заведения)

(номер банковского счета Предприятия (Организации)/Учебного заведения)

(к Расчетному документу № _____ от “___” _____ 20__ г.)
на основании Договора № _____ от “___” _____ 20__ г.

Код вида доходов:

№ п/п	ФИО Получателя	Номер счета банковской карты	Сумма, руб	Взысканная сумма ¹⁴

Итого по листу

Итого по реестру

(должность уполномоченного лица (подпись) (фамилия и инициалы)
Предприятия (Организации)/Учебного заведения)

(главный бухгалтер Предприятия (Организации) (подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Отметки Банка:

дата приема «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника Банка) (подпись)

¹⁴ Указывается сумма, взысканная по исполнительному листу

Приложение № 6
к Договору о порядке выпуска и обслуживания банковских карт
работников Предприятия (Организации) или учащихся/студентов/
аспирантов/работников Учебного заведения
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Реестр № _____ открытых счетов банковских карт
для _____
работников/учащихся/студентов/аспирантов

(наименование Предприятия (Организации)/Учебного заведения)
по Договору № _____ от «___» _____ г.

№ п/п	Ф.И.О. Получателя	Номер счета банковской карты

Банк:

(должность и ФИО) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Дата передачи Реестра

Организации: «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(Ф.И.О. работника Организации и его должность) (подпись)